

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy: Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace
Na Průhoně 4800, 430 03 Chomutov
IZO: 600 170 586

Zřizovatel: Ústecký kraj
Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem
Identifikační číslo: 70 892 156

Název ŠVP: Sociální činnost

Kód a název oboru vzdělání: 75-41-M/01 Sociální činnost

Organizace vzdělávání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní forma vzdělávání

Platnost ŠVP: od 1. září 2019, počínaje 1. ročníkem

Jméno ředitele: **Mgr. J. Mareš, MBA**

Kontakty pro komunikaci se školou

Jméno: Ing. Miloš Holopírek
Telefonní číslo: 474 471 110
ID DS: d2k34p5
E – mailová adresa: info@esoz.cz
Adresa webu: www.esoz.cz

Odborný garant programu:

Mgr. Eva Kosinová

1. PROFIL ABSOLVENTA

1.1. Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace Na Průhoně 4800, 430 03 Chomutov IZO: 600 170 586
Zřizovatel:	Ústecký kraj Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem Identifikační číslo: 70 892 156
Název ŠVP:	Sociální činnost
Kód a název oboru vzdělání:	75-41-M/01 Sociální činnost
Platnost ŠVP:	od 1.9.2019
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma vzdělávání

1.2. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru je po úspěšném vykonání maturitní zkoušky připraven zabezpečovat samostatně nebo v týmu osobní sociální péči klientům, organizovat a zajišťovat sociální služby a sociální pomoc. Podle odborného zaměření mají žáci prohloubenou přípravu pro vybrané specifické skupiny činností.

Žáci jsou připraveni pro tyto činnosti:

- zpracování podkladů pro plány sociální pomoci
- organizování sociálních služeb
- vedení správního řízení
- rozhodování o poskytnutí sociálních dávek, dle platných právních předpisů
- zabezpečování styku klientů s institucemi a úřady
- vyřizování nezbytné administrativní agendy s klienty
- spolupráci s odborníky různých profesí

Absolvent se vyznačuje těmito vědomostmi, dovednostmi a osobními kvalitami:

- znalostí jednoho světového jazyka
- chápáním principu fungování demokratické společnosti, občanskou aktivitou, pozitivní hodnotovou orientací a ochotou uplatňovat a bránit základní lidská práva a svobody
- dovedností uplatňovat základní společenskou etiketu
- znalostí zásad zdravého životního stylu a dovednostmi a návyky péče o vlastní zdraví v oblasti odborného vzdělání
- znalost principů a nástrojů sociální politiky ČR, organizace a řízení sociální péče
- orientací v našem právním řádu a základních právních normách sociální péče
- chápání základních ekonomických jevů, zejména ve vztahu k sociální politice a sociálním zařízením
- znalostmi se somatologie, vědomostmi a dovednostmi péče o zdraví klientů, prevence onemocnění, znalostmi hygienických zásad a zásad první pomoci
- připraveností pomáhat klientům překonávat nebo se vyvarovat vzniku závislostí
- připraveností pomáhat klientům překonávat nebo se vyvarovat vzniku závislostí
- znalostí forem a metod sociální péče o vybrané skupiny klientů
- znalostí speciálních přístupů a potřeb jednotlivých skupin

- schopností zajišťování sociální péče v terénu a dovedností vyhledávání a předcházení vzniku problémů u specifických skupin
- dovedností zpracovávat a vést příslušnou úřední dokumentaci

V oblasti rozvoje vlastní osobnosti:

- kultivovaným a taktním jednáním s klienty, přiměřenou empatií
- znalostí etiky sociální práce a snahou o její dodržování
- dovedností samostatné i týmové práce a spolupráce s dalšími odborníky
- znalostí metod a technik sebepoznání, seberegulace, sebevýchovy, zvládnání stresů a rizikových problémů povolání

1.3. Popis očekávaných kompetencí absolventa

Odborné kompetence

Absolvent oboru vzdělání Sociální činnost je připraven zejména pro tyto činnosti osobní asistence, domácí péče a ústavní péče:

Podílet se na zajišťování sociálních služeb, tzn., aby absolventi:

- měli přehled o systému sociálních služeb a znali podmínky jejich poskytování;
- spolupracovali při řízení rezidentských i komunitních sociálních služeb, při přípravě plánů činností nebo projektů; uplatňovali své ekonomické znalosti a dovednosti;
- prováděli krizovou intervenci a základní sociální poradenství, podíleli se pod odborným vedením na sociálních depistázích a sociální prevenci;
- ovládali administrativní a správní postupy související s poskytováním sociálních služeb, vedli příslušnou dokumentaci a pracovali s právními i jinými zdroji odborných informací;
- respektovali příslušnou legislativu, práva a oprávněné zájmy klientů;
- byli připraveni pracovat samostatně i v týmu, komunikovali kvalifikovaně a odpovídajícím způsobem se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky;
- znali požadavky na pracovníky v sociálních službách, jejich práva a povinnosti;
- měli vytvořeny předpoklady pro sebereflexi a sebehodnocení a dovednosti potřebné pro vyrovnávání se s náročností povolání a stresem;
- sledovali průběžně vývoj sociálního systému a nové trendy v sociální péči a službách.

Poskytovat přímou pomoc klientům sociálních služeb, tzn., aby absolventi:

- pomáhali mobilním i imobilním klientům v rezidentském i domácím prostředí při zajišťování základních životních potřeb a zvládnání běžných úkonů nebo při udržování kontaktu se společenským prostředím;
- zajišťovali nebo pomáhali klientům při zajišťování chodu domácnosti včetně nákupů a běžných služeb;
- pomáhali rodinám v péči o dítě nebo dospělou osobu se zdravotním postižením;
- zajišťovali samostatně péči o dítě do tří let věku v denním režimu;
- používali vhodné pomůcky, přístroje a zařízení, správně je ošetřovali;
- sledovali pravidelně změny u klienta a konzultovali je s nadřízeným nebo s odborníky;
- respektovali při poskytování péče osobnost klienta a jeho práva, vhodně s ním komunikovali, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií;
- přispívali k vytváření bezpečného a příjemného prostředí pro klienty, jednali v zájmu klienta.

Klíčové kompetence

Učitelé využívají dohodnuté výchovně vzdělávací strategie ve výuce i mimo výuku. Dbají na rozvoj všech klíčových kompetencí žáků. K jejich dosahování uplatňují metody práce dle svých individuálních zkušeností a možností.

Odborné kompetence

a) Podílet se na zajišťování sociálních služeb

- měli přehled o systému sociálních služeb a znali podmínky jejich poskytování;
- spolupracovali při řízení rezidentských i komunitních sociálních služeb, při přípravě plánů činností nebo projektů; uplatňovali své ekonomické znalosti a dovednosti;
- prováděli krizovou intervenci a základní sociální poradenství, podíleli se pod odborným vedením na sociálních depistážích a sociální prevenci;
- ovládali administrativní a správní postupy související s poskytováním sociálních služeb, vedli příslušnou dokumentaci a pracovali s právními i jinými zdroji odborných informací;
- respektovali příslušnou legislativu, práva a oprávněné zájmy klientů;
- byli připraveni pracovat samostatně či v týmu, komunikovali kvalifikovaně a odpovídajícím způsobem se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky;
- znali požadavky na pracovníky v sociálních službách, jejich práva a povinnosti;
- měli vytvořeny předpoklady pro sebereflexi a sebehodnocení a dovednosti potřebné pro vyrovnávání se s náročností povolání a stresem;
- sledovali průběžně vývoj sociálního systému a nové trendy v sociální péči a službách.

b) Poskytovat přímou pomoc klientům sociálních služeb

- pomáhali mobilním i imobilním klientům v rezidentském i domácím prostředí při zajišťování základních životních potřeb a zvládnutí běžných úkonů nebo při udržování kontaktu se společenským prostředím;
- zajišťovali nebo pomáhali klientům při zajišťování chodu domácnosti včetně nákupů a běžných služeb;
- pomáhali rodinám v péči o dítě nebo dospělou osobu se zdravotním postižením;
- zajišťovali samostatně péči o dítě do tří let věku v denním režimu;
- používali vhodné pomůcky, přístroje a zařízení, správně je ošetřovali;
- sledovali pravidelně změny u klienta a konzultovali je s nadřízeným nebo s odborníky;
- respektovali při poskytování péče osobnost klienta a jeho práva, vhodně s ním komunikovali, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií;
- přispívali k vytváření bezpečného a příjemného prostředí pro klienty, jednali v zájmu klienta.

c) Provádět základní výchovnou nepedagogickou činnost podporující soběstačnost a sociální aktivizaci klientů a aktivní využívání volného času

- realizovali činnosti potřebné pro vytváření a udržování soběstačnosti klienta, jeho fyzické i psychické kondice, společenských a pracovních návyků;
- připravovali samostatně i v týmu plány a projekty výchovné práce pro různé skupiny klientů nebo jednotlivé osoby zaměřené na rozvíjení osobnosti, sociální aktivizaci a vyplňování volného času;
- zohledňovali při přípravě a realizaci výchovně-vzdělávací činnosti individuální zvláštnosti a subjektivní potřeby klientů i objektivní podmínky, ve kterých bude činnost probíhat;
- rozvíjeli ve skupině klientů pozitivní sociální vztahy;
- uplatňovali při práci s klienty (jednotlivcem nebo skupinou, dětmi nebo dospělými) vhodné pedagogické strategie a prostředky i základní metody sociální péče;

- využívali ve své práci odpovídajícím způsobem empatické, asertivní a autentické komunikace;
- sledovali a hodnotili pravidelně výsledky výchovně-vzdělávací činnosti své i celého zařízení;
- sledovali a využívali nové poznatky a přístupy v této oblasti sociální činnosti.

d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

1.4. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání

Maturitní zkouška, dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a ustanovením vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

Vlastní průběh maturitní zkoušky se řídí interním předpisem školy (rozhodnutí ředitele školy), který upravuje jmenování místopředsedy a dalších členů maturitní komise, organizační zajištění maturitních zkoušek a časový harmonogram jejich průběhu. Interní předpis je vydáván pro jarní zkušební období do 31. března a pro podzimní zkušební období do 30. června příslušného školního roku. Interní předpis se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a webových stránkách školy.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky:

a) povinné zkoušky: Český jazyk a literatura

a volitelná Matematika nebo Anglický jazyk nebo Německý jazyk

b) nepovinné zkoušky: Matematika, Matematika rozšiřující, Anglický jazyk, Německý jazyk

Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání

Profilová část maturitní zkoušky:

a) povinné zkoušky: Český jazyk a literatura (písemná práce a ústní zkouška)

Cizí jazyk (písemná práce a ústní zkouška) – v případě, že si ho žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky

Odborné předměty (obhajoba maturitní práce)

Sociální politika (teoretická, ústní zkouška)

Psychologie a komunikace (ústní zkouška)

b) nepovinné zkoušky: Organizace volného času (ústní zkouška)

Potvrzení dosaženého vzdělání: vysvědčení o maturitní zkoušce

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

2. UČEBNÍ PLÁN (denní forma vzdělávání)

Název školy:	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace IZO: 600 170 586
Zřizovatel:	Ústecký kraj
Název ŠVP:	Sociální činnost
Kód a název oboru vzdělání:	75-41-M/01 Sociální činnost
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma vzdělávání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku						celkem	Celkem hodin za studium
	1.	2.	3.	4.				
Povinné								
Český jazyk a literatura CJL	3	3	3	3	12	390		
Cizí jazyk (anglický/německý) AJ/NJ	3	3	3	3	12	390		
Občanská nauka ON	1	2	2	2	7	226		
Dějepis D	2	1	0	0	3	102		
Matematika M	3	3	2	0	8	268		
Fyzika F	2	2	0	0	4	136		
Chemie CH	2	2	0	0	4	136		
Biologie BIO	2	0	0	0	2	68		
Informační a komunikační technologie ICT	0	2	2	0	4	132		
Tělesná výchova TV	2	2	2	2	8	260		
Hudební a dramatická výchova HDV	1	0	0	0	1	34		
Odborná praxe OPR	0	0	5	7	12	370		
Organizace volného času OVC	2	2	2	2	8	260		
Osobnostní a sociální výchova OSV	1	1	0	0	2	68		
Pedagogika PED	0	1	1	0	2	66		
Písemná a elektronická komunikace PEK	2	0	0	0	2	68		
Přímá péče a osobní asistence PPA	2	2	3	3	10	322		
Psychologie a komunikace PSK	1	2	2	2	7	226		
Sociální patologie SOP	0	0	0	1	1	30		
Sociální péče SPE	0	0	0	2	2	60		
Sociální politika SPO	2	2	2	2	8	260		
Somatologie SOM	3	0	0	0	3	102		
Výchova ke zdraví VKZ	0	1	0	0	1	34		
Výtvarná výchova VYV	0	1	0	0	1	34		
Základy ekonomiky ZEN	0	0	2	1	3	94		
Základy práva ZAP	0	0	2	2	4	124		
Základy první pomoci ZPP	0	1	0	0	1	34		
Zdravotní tělesná výchova ZTV	0	0	0	2	2	60		
Celkem týdenních vyučovacích hodin	34	33	33	34	134	4354		
Odborná praxe			35	35	6 týdnů	210		

Poznámky k učebnímu plánu:

Ve výuce cizích jazyků žáci volí jazyk anglický nebo německý.

Přímá péče a osobní asistence je předmět teoreticko-praktický, výuka probíhá ve skupinách v odborných učebnách školy.

Předmět odborná praxe je předmětem praktickým probíhajícím v klinických podmínkách sociálního zařízení v Chomutově ve 3. ročníku v rozsahu 5 vyučovacích hodin za týden a ve 4. ročníku v rozsahu 7 vyučovacích hodin.

Při dělení hodin ve vyučovacích předmětech mají přednost cizí jazyky a cvičení.

Chemické vzdělávání je zpracováno podle varianty B a fyzikální vzdělávání je zpracováno podle varianty C.

Dělení je v pravomoci ředitele školy, musí odpovídat požadavkům BOZP.

Na konci 3. ročníku je zařazena souvislá odborná praxe v celkovém rozsahu 4 týdnů a na konci 4. ročníku v celkovém rozsahu 2 týdnů.

Rozvržení týdnů ve školním roce:

Činnost:	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	32	30
Lyžařský výcvik	1	-	-	-
Sportovně-turistický kurz	-	1	-	-
Odborná praxe – souvislá	-	-	4	2
Příprava k maturitní zkoušce	-	-	-	1
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva (opakování učiva, projektové dny, exkurze atd.)	5	5	4	2
Celkem	40	40	40	37

Poznámky:

Škola nabízí žákům lyžařský výcvik a sportovně turistický kurz. Lyžařský výcvik může být organizován pro žáky prvních ročníků. Sportovně turistický kurz může být pořádán pro žáky 2. ročníků. Jejich absolvování je žákům doporučeno. V případě, že se žák kurzu nezúčastní, musí rodiče oficiálně požádat ředitele školy o uvolnění.

Odborná praxe – souvislá se organizuje v období školního vyučování ve 3. ročníku v délce 4 týdnů (20 pracovních dnů) a ve 4. ročníku v délce 2 týdnů (10 pracovních dnů).