

## **Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace**

### **ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

<b>Název a adresa školy:</b>	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace Na Průhoně 4800, 430 03 Chomutov IZO: 600 170 586
<b>Zřizovatel:</b>	Ústecký kraj
<b>Název školního vzdělávacího programu:</b>	<b>Sportovní management</b>
<b>Kód a název oboru vzdělávání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>

#### **Organizace vzdělávání**

<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka a forma studia:</b>	4 roky, denní studium
<b>Datum platnosti od:</b>	1. září 2020

<b>Jméno ředitele:</b>	Mgr. Jan Mareš, MBA
------------------------	---------------------

#### **Kontakty pro komunikaci se školou:**

Jméno:	Ing. Miloš Holopírek
Telefonní čísla:	474 471 110
e-mail:	info@esoz.cz
ID DS:	d2k34p5
Adresa webu:	www.esoz.cz

#### **Odborný garant programu:**

Ing. Hedvika Hlaváčková  
Mgr. Marek Kowalski

*Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov,  
příspěvková organizace*

## **1. PROFIL ABSOLVENTA**

### **1.1 Základní identifikační údaje**

<b>Název a adresa školy:</b>	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace Na Průhoně 4800, 430 03 Chomutov IZO: 600 170 586
<b>Zřizovatel:</b>	Ústecký kraj
<b>Název školního vzdělávacího programu:</b>	Sportovní management
<b>Kód a název oboru vzdělávání:</b>	63-41-M/02 obchodní akademie
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka a forma studia:</b>	4 roky, denní studium

### **1.2 Popis uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent/absolventka obchodní akademie se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře se specializací na oblast sportovních a sportovně rekreačních služeb, v oblasti managementu a marketingu sportovních organizací, klubů a tělovýchovných jednot, jako vedoucí sportovních středisek, družstev i jednotlivců, jako manažer pro řízení sportovních akcí či pracovník reklamních a marketingových agentur pro tělesnou výchovu a sport.

Absolvent denní formy oboru sportovní management je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Po složení maturitní zkoušky jsou absolventi a absolventky připraveni nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických a právnických fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, finančnictví, veřejnou správu, služby.

### **1.3 Výčet kompetencí absolventa**

Vzdělávání v oboru obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci/žákyně vytvořili odpovídající předpoklady, jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

## **Odborné kompetence**

Absolvent:

- podle zadání sestaví jednoduché organizační schéma podniku (sportovního klubu),
- rozliší a vypočte účetní a daňové odpisy,
- provede jednoduché výpočty mzdy,
- pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku,
- popíše skladbu hrubé mzdy, vypočítá čistou a mzdu k výplatě
- vypočte daňovou povinnost k DPH, sestaví evidenci k DPH ,
- sestaví jednoduché daňové přiznání u fyzických osob,
- vypočítá daňový základ u právnických osob,
- orientuje se v daňových zákonech ČR,
- zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr vč. zakladatelského rozpočtu.
- umí vyhotovit odpovídající účetní doklady,
- účtuje základní operace v syntetické i analytické evidenci,
- účtuje oblast zásob, dlouhodobého majetku, pokladny, bankovního účtu,
- orientuje se v základech marketingu a managementu sportovních klubů,
- v rámci obchodního práva hledá v právních normách (zákon o obchodních korporacích, živnostenský zákon, občanský zákoník,)
- vyhledá příslušnou úpravu pracovněprávního vztahu v zákoníku práce a aplikuje znalosti pracovního práva na řešení konkrétních případů sporů mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a sporů týkajících se odpovědnosti za škodu.
- ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou.,
- vyhotoví základní druhy písemností v normalizované úpravě případně s využitím šablon dopisních předtisků,
- zvládne vypracovat koncept jednoduchého obchodního dopisu,
- zpracuje písemnosti při uzavírání obchodních smluv, zpracuje na PC poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu, dodací list, fakturu, odvolávku, reklamaci, urgenci, upomínku,
- posílá jednoduchá sdělení a dokumenty elektronickou poštou,
- vyhledá potřebné informace na webových stránkách státní správy jak pro občana, tak pro podnikatele,
- dokáže si založit účet u banky, umí používat debetní a kreditní platební kartu, ovládá internetové bankovníctví,
- posoudí vhodnost investování volných finančních prostředků do nabízených produktů bank, pojišťoven, penzijních fondů, burz cenných papírů,
- propočítá úroky z úvěru, z vkladů,
- vede daňovou evidenci celé podnikatelské činnosti od zahájení činnosti firmy až po roční závěrku jak ručně, tak na PC
- jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

## **Obecné kompetence**

Výuka je systematicky zaměřena k tomu, aby po jejím skončení absolvent:

- porozuměl jiným lidem a byl schopen na základě vlastního sebepoznání aktivně komunikovat s ostatními lidmi z různých společenských vrstev a různých etnik
- vytvořil si pozitivní životní hodnotovou orientaci
- pracoval v týmu, byl dostatečně flexibilní, byl odpovědný za výsledky své práce
- vhodným způsobem prezentoval výsledky své práce
- pracoval svědomitě, pečlivě a zodpovědně
- sledoval vývojové trendy oboru v rámci systému celoživotního vzdělávání

- dodržoval obecné a pro obor specifické zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární prevence.
- se adaptoval na nové podmínky a tvořivě do těchto podmínek zasahoval,
- dovedl řešit své existenční otázky a hledal uplatnění na trhu práce.

#### **1.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a návaznou vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách, platném znění.

Vlastní průběh maturitní zkoušky se řídí interním předpisem školy (rozhodnutí ředitele školy), který upravuje jmenování místopředsedy a dalších členů maturitní komise, organizační zajištění maturitních zkoušek a časový harmonogram jejich průběhu. Interní předpis je vydáván pro jarní zkušební období do 31. března a pro podzimní zkušební období do 30. června příslušného školního roku. Interní předpis se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a internetových stránkách školy.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

##### **Společná část maturitní zkoušky:**

a) povinné zkoušky: Český jazyk a literatura  
a volitelná Matematika nebo Anglický jazyk nebo Německý jazyk

b) nepovinné zkoušky: Matematika, Matematika rozšiřující, Anglický jazyk, Německý jazyk

Zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura a zvoleného předmětu cizí jazyk či matematika se konají formou didaktického testu.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

##### **Profilová část maturitní zkoušky:**

a) povinné zkoušky: Český jazyk a literatura (písemná práce a ústní zkouška)  
Cizí jazyk (písemná práce a ústní zkouška) (Anglický nebo Německý)  
v případě zvolení ve společné části maturitní zkoušky  
Ekonomika (ústní zkouška)  
Sportovní management (ústní zkouška skládající se z předmětů:  
Marketing a management sportu, Mediální komunikace, Historie tělesné kultury, Teorie sportovního tréninku, Psychologie sportu, Rozvoj pohybových schopností)  
Praktická zkouška z odborných předmětů (Ekonomiky, Účetnictví, Informační technologie a Písemné a elektronické komunikace).

b) nepovinné zkoušky: Účetnictví (ústní zkouška)

**Potvrzení dosaženého vzdělání:** vysvědčení o maturitní zkoušce

**Dosažený stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

## UČEBNÍ PLÁN

1. až 4. ročník denní formy vzdělávání

Kód a název oboru vzdělání:	63–41–M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Sportovní management
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma
Datum platnosti od:	1. 9. 2020 počínaje prvním ročníkem

Učební plán	Směr zaměření: sportovní management				
	Ročník a stanovený min. a maximální počet hodin				celkem hodin
	29-35	29-35	29-35	29-35	116-140
	1.	2.	3.	4.	1. až 4.
Předmět/zkratka					
Český jazyk a literatura / <b>CJL</b>	3	3	3	4	13
Mediální komunikace/ <b>MK</b>			1		1
Anglický jazyk / <b>AJ</b>	3	2	2	3	10
Konverzace v AJ / <b>KAJ</b>	1	1	1	1	4
Německý jazyk / <b>NJ</b>	2	2	2	2	8
Konverzace v NJ / <b>KNJ</b>	1	1	1	1	4
Matematika / <b>M</b>	4	3	3	4	14
Základy společenských věd / <b>ZSV</b>	1		2	1	4
Psychologie sportu / <b>PSS</b>		1			1
Historie tělesné kultury / <b>HTK</b>	1				1
Teorie sportovního tréninku / <b>TST</b>	1				1
Rozvoj pohybových schopností / <b>RPS</b>		1			1
Dějepis / <b>D</b>	2	2			4
Tělesná výchova / <b>TV</b>	2	2	2	2	8
Základy přírodních věd / <b>ZPV</b>	2	2			4
Informační a komunikační technologie / <b>ITE</b>	2	2	2	2	8
Písemná a elektronická komunikace / <b>PEK</b>	2	2	2	2	8
Ekonomika / <b>EKO</b>	4	3	4	4	15
Účetnictví / <b>UCE</b>		3	4	4	11
Statistika / <b>STA</b>		2			2
Hospodářský zeměpis / <b>HOZ</b>	2				2
Odborná praxe / <b>OPX</b> 1)			2týdny		0
Evidence firmy/ <b>EF</b> 2)				2	2
Marketing a management sportu / <b>MMS</b>			2	2	4
Právo / <b>P</b>			2		2
Finanční gramotnost / <b>FG</b>		2			2
CELKEM – povinné týdenní hodiny	33	34	33	34	134

### Poznámky:

- 1) Odbornou praxi v rozsahu 2 týdnů vykoná žák na smluvně zajištěném pracovišti.
- 2) Předmět koncipován jako učební praxe.