

	NÁZEV DOKUMENTU: Vnitřní řád domova mládeže	ČÍSLO: 5-HP02-04
		REVIZE: 1
		STRANA: 1 z 7
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

Organizační opatření

- Dokument je závazný pro žáky a studenty ubytované v domovech mládeže:
 - Domov mládeže Na Průhoně 4800, Chomutov
 - Domov mládeže Palackého 5, Chomutov
 - Domov mládeže Beethovenova 5355, Chomutov
- Kontrolou plnění tohoto dokumentu pověřuji vedoucí domova mládeže.
- Revize č. 1 dokumentu nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 9. 2014.

ZPRACOVAL: Andrea Gubelová Vedoucí domova mládeže	PODPIS: 	SCHVÁLIL: PaeDr. Soňa Valušková Ředitelka školy	PODPIS: 	VYDAL: ESOZ	DATUM: 1.9.2014
DATUM: 25.8.2014		DATUM: 29.8.2014		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitelky	
KONTROLOVAL: -----	PODPIS: 	UVOLNIL DO SYSTÉMU: Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS: 	ZRUŠENO DNE: 	
DATUM: -----		DATUM: 28.8.2014		NAHRAZENO: 	

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitelky školy.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP02-04
	Vnitřní řád domova mládeže	REVIZE: 1
		STRANA: 2 z 7
		TYP DOKUMENTU: Směrnice

I.

ÚČEL A CÍL

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) upravuje oblast výchovy mimo vyučování v domovech mládeže (dále jen „DM“) s pojetím výchovy ke smysluplnému využití volného času ubytovaných žáků a studentů.

Domov mládeže je školské zařízení, které zabezpečuje žákům, středních škol a studentům vyšších odborných škol kvalifikované výchovně vzdělávací působení, ubytování a stravování. Vede je k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. V případě hodném zvláštního zřetele může být do DM umístěn i žák druhého stupně základní školy.

II.

PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO DM

1. Do DM jsou přijímáni žáci a studenti dle místa bydliště, ze sociálních a zdravotních důvodů. Přihlášku do DM podávají zákonní zástupci žáka, zletilý žák nebo student vedoucí domova mládeže v termínu jí stanoveném.
2. O umístění či neumístění vyrozumí vedoucí domova mládeže zákonného zástupce, zletilého žáka nebo studenta do 15 dnů od termínu stanoveného pro podání přihlášky.
3. Na umístění v DM nemají žáci nebo studenti právní nárok. Přihláška platí na jeden školní rok.

III.

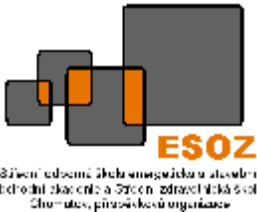
UKONČOVÁNÍ UBYTOVÁNÍ V DM

1. Na písemnou žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo studenta.
2. V případě, že zákonný zástupce, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil náklady spojené s ubytováním ve stanoveném termínu a nedohodl se zástupkyní ředitelky pro VMV jiný termín úhrady.
3. Žák přestal být žákem střední školy a student studentem vyšší odborné školy.
4. Žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušení studia.
5. Žák nebo student byl vyloučen z DM.

IV.

PROVOZ DOMOVA MLÁDEŽE

1. Objekt DM nebo jeho část určená školou k ubytování slouží ubytovaným žákům. Přístup do těchto prostor mají ubytovaní žáci a zaměstnanci konající zde službu nebo dohled. Neubytovaným žákům, ostatním zaměstnancům a soukromým osobám je přístup povolen pouze se souhlasem vedení DM, případně vychovatele konajícího dohled.
2. Denní režim DM je součástí celoročního plánu činnosti výchovy mimo vyučování a lze jej měnit pouze se souhlasem ředitelky školy:

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP02-04
	Vnitřní řád domova mládeže	REVIZE: 1
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 3 z 7

06 : 00 – 06 : 30	budíček žáků – dílny
06 : 50 – 07 : 00 hodin	budíček
06 : 00 – 07 : 45 hodin	snídaně
08 : 00 hodin	zahájení vyučování
08 : 00 – 12 : 30 hodin	domov mládeže – náhradní provoz
11 : 30 – 15 : 00 hodin	oběd
14 : 45 – 16 : 00 hodin	osobní volno
16 : 00 – 17 : 30 hodin	zájmová činnost
16 : 30 – 18 : 00 hodin	večeře

Volná vycházka v době osobního volna:

STŘEDA - žáci od 18 let do 21.30 h
- ostatní žáci do 20. 30 h

ZIMNÍ ČAS

18 : 00 – 19 : 00 hodin	osobní volno, zájmová činnost
19 : 00 – 20 : 00 hodin	studijní příprava, příprava na vyučování
20 : 00 - 22 : 00 hodin	osobní volno, úklid pokojů, hygiena, příprava na večerku
22 : 00 hodin	večerka

LETNÍ ČAS

18 : 00 - 19 : 30 hodin	osobní volno, zájmová činnost
19 : 30 - 20 : 30 hodin	studijní příprava, příprava na vyučování
20 : 30 – 22 : 00hodin	osobní volno, úklid pokojů, hygiena, příprava na večerku
22 : 00 hodin	večerka

- DM je v provozu během celého školního roku, mimo prázdnin, svátků a víkendů. Provoz v DM začíná v neděli v 18 hod. a končí v pátek v 15 hod.
- Úhrada za ubytování se platí bankovním převodem na účet školy na každý měsíc předem a to vždy do 25. dne v měsíci.
- O výši úplaty za stanovené školské služby v DM rozhoduje ředitelka školy a je stanovena takto:
 - DM 1. kategorie ve výši 1.100,- Kč měsíčně na žáka nebo studenta.
 - DM 2. kategorie ve výši 700,- Kč měsíčně na žáka nebo studenta.

S přihlédnutím k organizaci vyučování ve škole, jejímž je ubytovaný žákem nebo studentem

- Výše úplaty za ubytování se nemění, i když žák nebo student, není ubytován po všechny dny v měsíci dle Vyhlášky 436/2010 Sb. Po domluvě s vedoucí domova mládeže lze dohodnout výjimku pouze s přihlédnutím k organizačním důvodům školy, které je ubytovaný žákem nebo studentem.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP02-04
	Vnitřní řád domova mládeže	REVIZE: 1
		STRANA: 4 z 7
		TYP DOKUMENTU: Směrnice

Stanovení výše úplaty při nástupu a ukončení pobytu v DM v průběhu měsíce:

DM 1. kategorie	1 týden	275,-Kč
	2 týdny	550,-Kč
	3 týdny	825,-Kč
DM 2. kategorie	1 týden	175,-Kč
	2 týdny	350,-Kč
	3 týdny	525,-Kč

- Paušální poplatky za elektrospotřebiče se hradí vždy při přihlášení povoleného elektrospotřebiče. Každý elektrospotřebič bude za poplatek prohlédnut revizním technikem školy a bude mu vystaven štítek s údaji o provedené revizi. Výše poplatků je stanovena a je k nahlédnutí u vychovatele (směrnice 5-HP02-07).
- U žáků a studentů se sociálním znevýhodněním lze snížit či prominout úplatu za poskytovanou školskou službu v DM. O snížení či prominutí platby v odůvodněných případech rozhoduje ředitelka školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo studenta, § 123 odst. 4 zák. 561/2004 Sb.
- Škola není zodpovědná za činnosti, které nezletilý žák nebo student vykonává ve svém volném čase – opouštění města Chomutov v době vycházek a ve volném čase, jízda autem jako spolujezdec spolužáka, koupání na koupalištích a nehlídaných vodních plochách, jízda na kole nebo kolečkových bruslích, účast na zájmové činnosti mimo DM apod.

V.

PRÁVA UBYTOVANÝCH

- Používat přidělený pokoj s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM určeného ubytovaným.
- Být volen do žákovské samosprávy a účastnit se její činnosti.
- Podílet se na organizaci výchovné, kulturní, společenské a sportovní činnosti DM a účastnit se všech akcí pořádaných DM a jeho žákovskou samosprávou.
- Vyžadovat účelné vybavení pokoje a výměnu ložního prádla vždy za 14 – 21 dní.
- Podávat návrhy nebo připomínky ke všem otázkám života DM prostřednictvím žákovské samosprávy nebo vychovatele.
- Odjíždět z DM během týdne, avšak pouze s předběžným písemným souhlasem rodičů. Odjezdy se zapisují do odjezdové knížky, kterou rodiče stvrzují svým podpisem.
- Přijímat návštěvy ve vyhrazených prostorách DM se souhlasem vychovatele.
- Se souhlasem vedení DM a spolubydlících a za podmínek uvedených ve vnitřním řádu DM lze užívat vlastní elektrospotřebiče, mimo tepelných.

VI.

POVINNOSTI UBYTOVANÝCH

- Dodržovat školní řád, provozní řád DM a vnitřní řád DM, předpisy a pokyny školy a DM k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a DM vydané v souladu s právními předpisy, školním, provozním nebo vnitřním řádem.

 Školský odbor mládeže směřující k aktivnímu občanskému zapojení a fyzické, duševní a sociální zdravotní péči, přirozenosti organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP02-04
	Vnitřní řád domova mládeže	REVIZE: 1
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 5 z 7

3. Oznamovat údaje pro evidenci ve školní matrice DM a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
4. Dodržovat pravidla slušného chování a vystupování, jak v DM, tak na veřejnosti, aby nebylo poškozováno dobré jméno školy; upevňovat kázeň a dodržovat pořádek,
5. Při jednání s pedagogickými pracovníky DM používat oslovení pane (paní) vychovateli (vychovatelko).
6. Žák je povinen denně docházet na výuku do školy nebo na odborný výcvik.
7. V případě nemoci, nevolnosti nebo úrazu toto hlásit vychovateli a odejít k lékaři. Po návratu žáka do DM nebo do školy, oznámí výsledek lékařského vyšetření příslušnému zaměstnanci školy. V případech, kdy je lékařem předepsán klid na lůžku, odjíždí žák, po domluvě s vychovatelem a zákonnými zástupci, domů.
8. Žáci odchází z DM do školy řádně oblečení, zejména s přihlédnutím k počasí.
9. Před odchodem na výuku provedou ubytovaní žáci kontrolu stavu pokoje. Pořádek na pokojích bude sloužit službu konající vychovatel, počet bodů zveřejňuje a stanovuje příslušná výchovná opatření.
10. Připravovat se na vyučování, vypracovávat zadané úkoly a v případě potřeby požádat o pomoc vychovatele. Dodržovat předepsanou dobu určenou ke studiu a během této doby dodržovat klid a nerušit ostatní spolubydlící.
11. Informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
12. Dodržovat „klíčový režim“- zamykat pokoj při jeho opouštění a klíče odevzdávat ve vrátnici.
13. V prostorách DM používat domácí obuv. Sportovní obuv je určena výhradně ke cvičení.
14. Používat pouze schválené elektrospotřebiče.
6. Žáci jsou povinni chránit zařízení a vybavení DM před poškozováním a ztrátami. Veškeré úmyslné a svědomité škody budou příslušným žákům předepsány k úhradě (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce v platném znění).
7. Šetřit energií a vodou.
8. Hlásit okamžitě vychovateli zjištěné závady na vnitřním zařízení budovy a inventáři určeným způsobem.
9. Bez prodlení hlásit vychovateli vznik úrazu, požáru a jiných vážných nehod.
10. Při podezření na požití alkoholu nebo návykové látky se žák nebo student podrobí testu.
11. Každý čtvrtek se podílet na celkovém úklidu pokoje, který je součástí týdenního režimu včetně kontroly stavu zařízení. Rozsah celkového úklidu určuje vychovatel, který rovněž provádí jeho následnou kontrolu.
12. Žák, který vykonává službu dne, je přímo podřízen vychovateli. Během výkonu služby místo určené ke službě neopouští a vede přehled o nepřítomnosti ubytovaných žáků, pomáhá při úklidu jídelny, klubovny a společných prostor.
13. Nepřinášet do DM cenné předměty a vyšší finanční částky. Pokud je nezbytné je přinést, pak je nutné uložit je u vychovatele. Za ztrátu neuložených peněz nebo cenných předmětů nenese DM žádnou odpovědnost.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP02-04
	Vnitřní řád domova mládeže	REVIZE: 1
		STRANA: 6 z 7
		TYP DOKUMENTU: Směrnice

14. Při odjezdu z DM domů používat odjezdovou knížku, tu nechat potvrdit rodiči a při příjezdu odevzdat vychovateli.
15. Škola doporučuje ubytovaným žákům odebírat stravu ve školní jídelně. V jídelně se žáci chovají slušně, dodržují pořádek a řídí se pokyny vychovatele, který vykonává dohled.
16. Potraviny podléhající rychlé zkáze, uchovávat pouze v chladničce v příslušné kuchyňce, řádně označené jménem a zabalené ve folii.

VII. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETLÝCH ŽÁKŮ

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák dojížděl řádně do DM,
 - b) na vyzvání ředitelky školy nebo vedoucí DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
 - c) informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Neprodleně oznámit vedení DM onemocnění žáka nebo některé z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, nakažlivou nemocí,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v DM v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole a DM veškeré údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

VIII. UBYTOVANÝM JE ZAKÁZÁNO

1. Ve všech prostorách DM je zakázáno kouřit včetně elektronické cigarety, požívat návykové látky a alkohol. Nedodržení může být postíženo vyloučením z DM.
2. Z bezpečnostních důvodů je přísně zakázán vstup na balkony a vyklánění se z oken.
3. Ubytování mají zakázáno vyhazovat jakékoliv předměty z oken a balkonů.
4. Ubytování nesmí používat nedovolené elektrické spotřebiče, neodborně s nimi manipulovat, popř. zasahovat do elektrických rozvodů.
5. Je přísně zakázáno donášet do DM předměty, které mohou ohrozit bezpečnost popř. zdraví ubytovaných (plynové pistole, kasery, boxery a jiné zbraně, vystřelovací nože, výbušniny, chemikálie, drogy, zábavní pyrotechniku apod.)
6. Je zakázáno hrát v DM jakékoliv hazardní hry.
7. Ubytování nesmí přemísťovat inventář pokoje, vyvěšovat plakáty a jinou výzdobu mimo místa tomu určená a ničit malbu.
8. V DM je zakázáno přechovávat domácí zvířata.
9. Žákům není povoleno parkování a odstavování motorových vozidel v prostorách příslušejících DM. U DM Na Průhoně je povoleno parkovat vozidla v prostorách k tomu určených a to se souhlasem školy.

 Školský občanský svaz pomáhá dětem a mladým, občanská společnost a škola zdravotnická služba, občanská, právnická organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP02-04
	Vnitřní řád domova mládeže	REVIZE: 1
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 7 z 7

10. Žákům a studentům jsou zakázány jakékoliv hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům DM a vždy jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností.

11. Návštěvy opačného pohlaví na pokojích jsou zakázány.

IX.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.
2. Kázeňská opatření:
 - Napomenutí vedoucí DM
 - Důtka vedoucí DM
 - Důtka ředitelky školy.
 - Podmínečné vyloučení z DM.
 - Vyloučení z DM.

X.

OPATŘENÍ DM PŘI PODEZŘENÍ NA RIZIKOVÉ CHOVÁNÍ

V případě rizikových projevů chování žáků v DM postupuje DM podle právních předpisů, metodických pokynů MŠMT a interních pokynů školy pro jednotlivé jevy.

XI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ředitelka školy může v jednotlivých případech rozhodnout o odlišném postupu oproti tomuto řádu a to vždy v souladu s příslušnými právními předpisy.