

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy: Střední odborná škola energetická a stavební,
Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola,
Chomutov, příspěvková organizace
Na Průhoně 4800, 430 11 Chomutov
IZO: 600 170 586

Zřizovatel: Ústecký kraj

Název školního vzdělávacího programu: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Organizace vzdělávání

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní studium

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2012

Jméno ředitele: PaedDr. Soňa Valušková

Kontakty pro komunikaci se školou

Jméno: Ing. Miloš Holopírek

Telefonní číslo: 474 471 110

Fax: -----

E – mailová adresa: info@esoz.cz

Adresa webu: www.esoz.cz

Odborný garant programu:
Ing. Hedvika Hlaváčková

1. PROFIL ABSOLVENTA

1.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace Na Průhoně 4800, 430 11 Chomutov IZO: 600 170 586
Zřizovatel:	Ústecký kraj
Název školního vzdělávacího programu:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

1.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent/absolventka obchodní akademie se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom/ ekonomka, mzdový referent/referentka, účetní asistent/asistentka, finanční referent/referentka, statistik/statistika, administrativní pracovník/ pracovnice, obchodní zástupce/zástupkyně, organizační pracovník/ pracovnice, fakturant /fakturantka, rozpočtář/ rozpočtářka, celní deklarant/deklarantka, pracovník/pracovnice marketingu, referent/referentka ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník/pracovnice a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích v obchodních firmách, živnostech v pozici zaměstnance i zaměstnavatele.

Absolvent denní formy oboru obchodní akademie je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Po složení maturitní zkoušky jsou absolventi a absolventky připraveni nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických a právnických fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, finančnictví, veřejnou správu, služby.

1.3 Popis očekávaných kompetencí absolventa

Odborné kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Obecné kompetence

Výuka je systematicky zaměřena k tomu, aby po jejím skončení žák:

- porozuměl jiným lidem a byl schopen na základě vlastního sebepoznání aktivně komunikovat s ostatními lidmi z různých společenských vrstev a různých etnik
- vytvořil si pozitivní životní hodnotovou orientaci
- pracoval v týmu, byl dostatečně flexibilní, byl odpovědný za výsledky své práce
- vhodným způsobem prezentoval výsledky své práce
- pracoval svědomitě, pečlivě a zodpovědně
- sledoval vývojové trendy oboru v rámci systému celoživotního vzdělávání
- dodržoval obecné a pro obor specifické zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární prevence.

1.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání

Maturitní zkouška, dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a návaznými vyhláškami o ukončování studia ve středních školách.

Vlastní průběh maturitní zkoušky se řídí interním předpisem školy (rozhodnutí ředitele školy), který upravuje jmenování místopředsedy a dalších členů maturitní komise, organizační zajištění

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola,
Chomutov, příspěvková organizace

maturitních zkoušek a časový harmonogram jejich průběhu. Interní předpis je vydáván pro jarní zkušební období do 31. března a pro podzimní zkušební období do 30. června příslušného školního roku. Interní předpis se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a internetových stránkách školy.

Způsob ukončení vzdělávání: maturitní zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání: vysvědčení o maturitní zkoušce

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

2. UČEBNÍ PLÁN

Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem

Učební plán	Směr zaměření: obchodní akademie klasická				
Předmět/ zkratka	Ročník a stanovený min. a max. počet hodin				celkem hodin
	29-35	29-35	29-35	29-35	116-140
	1.	2.	3.	4.	1. až 4.
Český jazyk a literatura / ČJL	3	3	4	4	14
Cizí jazyk B1 / CJ 1 1)	4	4	4	4	16
Cizí jazyk A2 / CJ 2 2)	3	3	3	0	9
Matematika / MAT	4	3	3	4	14
Základy společenských věd / ZSV	1	1	2	2	6
Dějepis / DEJ	2	2			4
Tělesná výchova /TV	2	2	2	2	8
Základy přírodních věd / ZPV	2	2			4
Informační a komunikační technologie/ IT	2	2	2	2	8
Písemná a elektronická komunikace / PEK	2	2	2	2	8
Ekonomika / EKO	4	3	4	4	15
Účetnictví / UCE		3	4	4	11
Statistika /STA		2			2
Hospodářský zeměpis /HOZ	2				2
Odborná praxe / OPX 3)			2týdny		0
Účetnictví na PC/ ECU 4)				2	2
Evidence firmy / ECE 4)				2	2
Právo / PRV			2		2
Základy veřejné správy /ZVS			2		2
Finanční gramotnost/ FG				2	2
CELKEM – povinné týdenní hodiny	31	32	34	34	131
Poznámky:					
1 Žák/žákyně jsou zařazeni do Cizího jazyka B1 na základě předpokladů ze základní školy, buď do anglického jazyka či německého jazyka					
2) Cizí jazyk A2 je druhý jazyk z reciproční nabídky anglický jazyk a německý jazyk.					
3) Odbornou praxi v rozsahu 2 týdnů vykoná žák na smluvně zajištěném pracovišti.					
4) Předměty jsou koncipovány jako učební praxe.					

UČEBNÍ PLÁN
4. ročník denní formy studia
Školní rok 2013-2014

Datum platnosti od: 1. 9. 2008 počínaje prvním ročníkem

Předmět/ zkratka	Ročník a stanovený min. a max. počet hodin				celkem hodin
	29-35	29-35	29-35	29-35	140
	1.	2.	3.	4.	týdenní
Český jazyk a literatura / ČJL	3	3	4	4	14
Cizí jazyk B1 / CJ B1 1)	4	4	4	4	16
Cizí jazyk A2 / CJ A2 1)	3	3	3	0	9
Matematika / MAT	4	3	3	4	14
Základy společenských věd / ZSV	1	1	2	2	6
Dějepis / DEJ	2	2			4
Tělesná výchova /TV	2	2	2	2	8
Základy přírodních věd / ZPV	2	2			4
Informační a komunikační technologie/ IT	2	2	2	2	8
Písemná a elektronická komunikace / PEK	2	2	2	2	8
Ekonomika / EKO	4	3	4	4	15
Účetnictví / UCE		3	4	4	11
Statistika /STA		2			2
Hospodářský zeměpis /HOZ	2	2			4
Odborná praxe / OPX 2)			2týdny		
Uč. praxe - účetnictví na PC/ UPC				2	2
Uč. praxe - evidence firmy / EF				2	2
Právo / PRV			2		2
Základy veřejné správy /ZVS nebo Manažerské služby/ MS 3)			2	2	4
CELKEM - týdenní hodiny	31	34	34	34	133
Poznámky:					
1) Žák/žákyně jsou zařazeni do Cizího jazyka B1 na základě předpokladů ze základní školy, buď do anglického jazyka či německého jazyka					
1) Cizí jazyk A2 je druhý jazyk z reciproční nabídky anglický jazyk a německý jazyk					
2) Odbornou praxi v rozsahu 2 týdnů vykoná žák na smluvně zajištěném pracovišti					
3) Žák/žákyně si ve druhém ročníku zvolí ZVS nebo MS pro 3. a 4. ročník					

Poznámky k učebnímu plánu:

Žáci se vzdělávají ve 2 cizích jazycích, tj. Anglický jazyk a Německý jazyk

Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy v celkovém rozsahu 4 týdny za celou dobu vzdělávání (2 týdny ve 2. ročníku a 2 týdny ve 3. ročníku).

Společná část maturitní zkoušky:

a) povinné zkoušky: Český jazyk a literatura a volitelná Matematika nebo Anglický jazyk nebo Německý jazyk nebo Ruský jazyk

b) nepovinné zkoušky: Matematika, Anglický jazyk, Německý jazyk, Ruský jazyk

Profilová část maturitní zkoušky:

a) povinné zkoušky: Ekonomika (ústní zkouška)

Účetnictví (ústní zkouška)

Praktická zkouška z odborných předmětů

Praktická zkouška z odborných předmětů zahrnuje ucelené části vzdělávacího obsahu předmětů Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Informační a komunikační technologie.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Vyučování podle učebního plánu	34	34	34	30
Sportovní kurz	0	1	0	0
Odborná praxe	0	0	2	0
Maturitní zkouška	0	0	0	2
Sportovní, kulturní a humanitární akce	2	2	2	2
Rezerva	4	3	2	3
Celkem	40	40	40	37