

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace Na Průhoně 4800, 430 11 Chomutov IZO: 600 170 586
Zřizovatel:	Ústecký kraj
Název školního vzdělávacího programu:	Sportovní management
Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie zaměřený na Sportovní management

Organizace vzdělávání

Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2013

Jméno ředitele: PaedDr. Soňa Valušková

Kontakty pro komunikaci se školou

Jméno:	Ing. Miloš Holopírek
Telefonní číslo:	474 471 110
Fax:	-----
E – mailová adresa:	info@esoz.cz
Adresa webu:	www.esoz.cz

Odborný garant programu:

Mgr. Marek Kowalski

1. PROFIL ABSOLVENTA

1.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace Na Průhoně 4800, 430 11 Chomutov IZO: 600 170 586
Zřizovatel:	Ústecký kraj
Název školního vzdělávacího programu:	Sportovní management
Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie zaměřený na Sportovní management
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

1.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent/absolventka obchodní akademie se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře se specializací na oblast sportovních a sportovně rekreačních služeb. Realizaci managementu a marketingu sportovních organizací, klubů a tělovýchovných jednot. Vedoucí sportovních středisek, družstev i jednotlivců. Manažer pro řízení sportovních akcí. Pracovník reklamních a marketingových agentur pro tělesnou výchovu a sport.

Absolvent denní formy oboru sportovní management je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Po složení maturitní zkoušky jsou absolventi a absolventky připraveni nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických a právnických fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, finančníctví, veřejnou správu, služby.

1.3 Popis očekávaných kompetencí absolventa

Odborné kompetence

V rámci odborných kompetencí jsou žáci vedeni k tomu, aby optimálně zvládli požadavky v oblasti výkonu profese. Absolventi vzdělávacího programu jsou odborně připraveni tak aby:

- komunikovali v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života, v mluveném i psaném projevu, na všeobecná i odborná témata,
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného, uměli jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností,
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle,
- orientovali se v přípravě sponzorských aktivit a posoudili, co mohou očekávat od prodeje

- sportovní reklamy,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení ekonomických problémů,
 - získali přehled členěný podle kritérií, znalostí, dovedností a přístupů k práci manažera,
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky,
 - prováděli finanční řízení sportovního klubu (finanční plán, zdroje financování, kalkulace, rozpočty),
 - prováděli základní činnosti spojené se zabezpečením podniku oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej),
 - prováděli základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem (pořízení, odepisování, využití kapacity dlouhodobého majetku),
 - prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé mzdy, čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, daň z příjmů),
 - účtovali běžně účetní operace (pohledávky, závazky, náklady a výnosy), zjistili daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty a dani z příjmů,
 - provedli účetní závěrku a uzávěrku,
 - pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledali potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali pro svoji práci,
 - pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
 - byli schopni posuzovat a prakticky využívat informace komunikačních technologií,
 - komunikovali elektronickou poštou a využívali další prostředky online a offline komunikace,
 - ovládli klávesnici počítače a vyhotovovali základní druhy písemností v normalizované úpravě,
 - řešili samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti,
 - uměli pracovat v týmu, upevňovali interpersonální vztahy a adekvátně jednal s lidmi,
 - měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v ekonomické oblasti,
 - sledovali aktuální dění v národní, unijní a světové ekonomice, odhadli dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,
 - uplatňovali mediální gramotnost při řešení svých profesních úkolů,
 - jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
 - uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
 - chápali význam životního prostředí pro člověka a nutnost jeho ochrany,
 - správně odhadovali své možnosti a schopnosti, respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí,
 - dodržovali občanskou a profesní etiku,
 - rozvíjeli dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, kompromisu, k obhájení svého stanoviska, přijímání stanoviska jiných,
 - dodržovali zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, znali pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání,
 - adaptovali se na nové podmínky a tvořivě do těchto podmínek zasahovali,
 - měli aktivní přístup k pracovnímu životu a své profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
 - cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života, spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování,
 - byli připraveni celoživotně se vzdělávat,
 - dovedli řešit své existenční otázky a hledali uplatnění na trhu práce.

Obecné kompetence

Výuka je systematicky zaměřena k tomu, aby po jejím skončení žák:

- porozuměl jiným lidem a byl schopen na základě vlastního sebepoznání aktivně komunikovat s ostatními lidmi z různých společenských vrstev a různých etnik
- vytvořil si pozitivní životní hodnotovou orientaci
- pracoval v týmu, byl dostatečně flexibilní, byl odpovědný za výsledky své práce
- vhodným způsobem prezentoval výsledky své práce
- pracoval svědomitě, pečlivě a zodpovědně
- sledoval vývojové trendy oboru v rámci systému celoživotního vzdělávání
- dodržoval obecné a pro obor specifické zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární prevence.

1.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání

Maturitní zkouška, dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a návaznými vyhláškami o ukončování studia ve středních školách.

Vlastní průběh maturitní zkoušky se řídí interním předpisem školy (rozhodnutí ředitele školy), který upravuje jmenování místopředsedy a dalších členů maturitní komise, organizační zajištění maturitních zkoušek a časový harmonogram jejich průběhu. Interní předpis je vydáván pro jarní zkušební období do 31. března a pro podzimní zkušební období do 30. června příslušného školního roku. Interní předpis se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a internetových stránkách školy.

Způsob ukončení vzdělávání: maturitní zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání: vysvědčení o maturitní zkoušce

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

2. UČEBNÍ PLÁN

Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem

Předmět/ zkratka	Ročník a stanovený min. a max. počet hodin				celkem hodin
	29-35	29-35	29-35	29-35	116-140
	1.	2.	3.	4.	1. až 4.
Český jazyk a literatura / ČJL	3	3	3	4	13
Mediaální komunikace			1		1
Cizí jazyk B1 / CJ 1 1)	4	4	4	4	16
Cizí jazyk A2 / CJ 2 2)	3	3	3	0	9
Matematika / MAT	4	3	3	4	14
Základy společenských věd / ZSV	1		2	2	5
Psychologie sportu		1			1
Historie tělesné kultury	1				1
Teorie sportovního tréninku	1				1
Rozvoj pohybových schopností		1			1
Dějepis / DEJ	2	2			4
Tělesná výchova /TV	2	2	2	2	8
Základy přírodních věd / ZPV	2	2			4
Informační a komunikační technologie/ IT	2	2	2	2	8
Písemná a elektronická komunikace / PEK	2	2	2	2	8
Ekonomika / EKO	4	3	4	4	15
Účetnictví / UCE		3	4	4	11
Statistika /STA		2			2
Hospodářský zeměpis /HOZ	2				2
Odborná praxe / OPX 3)			2týdny		0
Účetnictví na PC/ ECU 4)				2	2
Marketing a management sportu			2	2	4
Právo / PRV			2		2

Finanční gramotnost/ FG				2	2
CELKEM –povinné týdenní hodiny	33	33	34	34	134
Poznámky:					
1) Žák/žákyně jsou zařazeni do Cizího jazyka B1 na základě předpokladů ze základní školy, buď do anglického jazyka či německého jazyka					
2) Cizí jazyk A2 je druhý jazyk z reciproční nabídky anglický jazyk a německý jazyk					
3) Odbornou praxi v rozsahu 2 týdnů vykoná žák na smluvně zajištěném pracovišti					
4) Předměty jsou koncipovány jako učební praxe					

Poznámky k učebnímu plánu:

Žáci se vzdělávají ve 2 cizích jazycích, tj. Anglický jazyk a Německý jazyk

Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy v celkovém rozsahu 4 týdny za celou dobu vzdělávání (2 týdny ve 2. ročníku a 2 týdny ve 3. ročníku).

Společná část maturitní zkoušky:

a) povinné zkoušky: Český jazyk a literatura a volitelná Matematika nebo Anglický jazyk nebo Německý jazyk nebo Ruský jazyk

b) nepovinné zkoušky: Matematika, Anglický jazyk, Německý jazyk, Ruský jazyk

Profilová část maturitní zkoušky:

a) povinné zkoušky: Ekonomika (ústní zkouška)

Marketing a management sportu (ústní zkouška)

Praktická zkouška z odborných předmětů

Praktická zkouška z odborných předmětů zahrnuje ucelené části vzdělávacího obsahu předmětů Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Informační a komunikační technologie.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Vyučování podle učebního plánu	34	34	34	30
Sportovní kurz	0	1	0	0
Odborná praxe	0	0	2	0
Maturitní zkouška	0	0	0	2
Sportovní, kulturní a humanitární akce	2	2	2	2
Rezerva	4	3	2	3
Celkem	40	40	40	37