	NÁZEV DOKUMENTU: Poradní orgány ředitele	ČÍSLO: 5-PP01-23
		REVIZE: 6
		STRANA: 1 z 7
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	ČÍSLO JEDNACÍ 5315/2019 1.7 A10

Revize č. 4	změna v pozici ředitele, změna v označení názvu pracoviště (SOŠ, SZŠ, OA),
Revize č. 5	změny z organizačního řádu
Revize č. 6	změna názvu "komise" (metodická, předmětová) na "kabinety" (metodické, předmětové)

Organizační opatření

- Směrnice je závazná pro zaměstnance školy.
- Revize č. 6 směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2019.
- Předsedové metodických a předmětových kabinetů mají za povinnost:
 - podle povahy jednotlivých kabinetů, zpracovat program jednání pro příslušný školní rok a předložit jej ke schválení VUOV podle zaměření oborů (metodické kabinety) nebo ZŘŠ (předmětové kabinety),
 - pravidelně v souladu s plánem svolávat jednotlivé kabinety a řídit je. V kompetenci předsedy kabinetu je určit zapisovatele,
 - zápis z jednání kabinetu poslat VUOV podle zaměření oborů nebo ZŘŠ elektronickou poštou do 10 dnů od jednání kabinetu.
 - „Záměr rozvoje ICT“ na určené období zpracovává předseda předmětového kabinetu informatiky a vydává ředitel školy formou rozhodnutí.
 - „Záměr environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“ na určené období zpracovává určený organizační pracovník a vydává ředitel školy formou rozhodnutí.

ZPRACOVAL: Ing. Alexandra Tomanová Ing. Miloš Holopírek	PODPIS:	SCHVÁLIL: Mgr. Jan Mareš, MBA Ředitel školy	PODPIS:	VYDAL: ESOZ	DATUM: 1.9.2019
DATUM: 26.8.2019		DATUM: 28.8.2019		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitele	
KONTROLOVAL: -----	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU: Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
DATUM: -----		DATUM: 28.8.2019		NAHRAZENO:	

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-23
	Poradní orgány ředitele	REVIZE: 5
		STRANA: 2 z 7
		TYP DOKUMENTU: Směrnice

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) touto směrnicí upravuje poradní orgány ředitele školy.

I.

Poslání a působnost poradních orgánů ředitele školy

Poradní orgány ředitele školy jsou stanoveny rozhodnutím ředitele školy „Organizační řád školy“. Závěry jednotlivých poradních orgánů (mimo ty, kterým předsedá ředitel školy), jsou pro ředitele školy doporučením a nabývají platnosti až po jejich podpisu ředitelem školy.

II.

Porada vedení školy

předseda: ředitel školy

členové: asistentka ředitele – zapisovatel
 zástupce ředitele školy (zástupce statutárního orgánu)
 vedoucí ekonomického-provozního úseku
 vedoucí učitel odborného výcviku
 vedoucí domova mládeže
 vedoucí učitel pracoviště SOŠ
 vedoucí učitel pracoviště SZŠ
 vedoucí učitel pracoviště OA
 představitel managementu kvality
 projektový manažer střediska projektů, propagace a dalšího vzdělávání
 ostatní zaměstnanci školy přizvaní k jednání

1. Program jednání zahrnuje stálé body: kontrola úkolů z minulých porad, problematika kvality managementu, legislativa, hospodaření, projektová činnost a informace z jednotlivých organizačních úseků a operativní body jednání podle provozních a technických požadavků školy.
2. Jednání porady svolává asistentka ředitele v souladu s rozvrhem pravidelných porad vedení. V případě řešení neodkladných problémů svolává ředitel, prostřednictvím asistentky, mimořádné porady vedení.
3. Z jednání porady vedení školy se pořizuje zápis, který podepisuje zapisovatelka (zpravidla asistentka ředitele), ověřovatel zápisu a ředitel školy.

III.

Pedagogická rada

A. Pedagogická rada školy

předseda: zástupce ředitele školy (zástupce statutárního orgánu)

tajemník: vedoucí učitel odborného výcviku/I

členové: učitelé teoretického, praktického a odborného vyučování, vedoucí domova mládeže

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	číslo: 5-PP01-23
	Poradní orgány ředitele	REVIZE: 5
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 3 z 7

B. Pedagogická rada pracoviště (SOŠ, SZŠ, OA)

předseda: vedoucí učitel pracoviště

tajemník: určený učitel pracoviště

členové: učitelé teoretického, praktického a odborného vyučování

1. Pedagogická rada projednává a hodnotí výsledky výchovně vzdělávacího procesu v každém čtvrtletí školního roku.
2. V případě naléhavé potřeby, zejména při projednávání mimořádných návrhů výchovných opatření, může předseda svolat mimořádnou pedagogickou radu.
3. Z jednání pedagogické rady se pořizuje zápis, který podepisuje zapisovatel určený předsedajícím.

IV.

Pedagogická rada domova mládeže

předseda: vedoucí domova mládeže

členové: vychovatelé domova mládeže

1. Pedagogická rada projednává a hodnotí výsledky chování žáků a studentů ubytovaných na domovech mládeže (dodržování řádů domova mládeže) v každém čtvrtletí školního roku.
2. V případě naléhavé potřeby, zejména při projednávání mimořádných návrhů výchovných opatření, může předseda svolat mimořádnou pedagogickou radu.
3. Z jednání pedagogické rady se pořizuje zápis, který podepisuje zapisovatel určený předsedajícím.

V.

Metodické kabinety

1. Metodické kabinety jsou určeny podle zaměření oborů vzdělání, resp. školních vzdělávacích programů.
2. Za činnost příslušného metodického kabinetu zodpovídá předseda jmenovaný ředitelem školy.
3. Složení kabinetů je uvedeno v pedagogicko-organizačním zajištění příslušného školního roku.
4. Garant: **vedoucí učitel odborného výcviku (podle zaměření oborů vzdělávání).**
5. V souladu s osnovami a učebním plánem kabinety zpracovávají příslušnou metodiku s přihlédnutím ke stoupajícímu trendu vývoje moderní techniky a technologie. Koordinují problematiku výuky odborných předmětů a praktického vyučování. Zpracovávají příslušné podklady pro zkoušky související s ukončováním vzdělávání.
6. Metodické kabinety mimo kompetenci bodu 5 se dále podílí na organizaci exkurzí, prohlídek zařízení, návštěvy výstav apod. Zaměřují se na zavádění progresivních moderních metod ve výuce.

VI.

Předmětové kabinety

1. Předmětové kabinety jsou určeny v návaznosti na potřeby předmětových shluků jednotlivých oborů vzdělání, resp. školních vzdělávacích programů.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-23
	Poradní orgány ředitele	REVIZE: 5
		STRANA: 4 z 7
		TYP DOKUMENTU: Směrnice

2. Za činnost příslušného předmětového kabinetu zodpovídá předseda jmenovaný ředitelem školy.
3. Složení kabinetů je uvedeno v pedagogicko-organizačním zajištění příslušného školního roku.
4. Garant: **zástupce ředitele školy.**
5. V souladu s osnovami a učebním plánem zpracovávají příslušnou metodiku s přihlédnutím ke stoupajícímu trendu vývoje moderní techniky a technologie. Zpracovávají příslušné podklady pro zkoušky související s ukončováním studia.
6. Předmětové kabinety mimo kompetenci bodu 5 se dále podílí na organizaci exkurzí, prohlídek zařízení, návštěvy výstav apod. Zaměřují se na zavádění progresivních moderních metod ve výuce.

VII.

Inventarizační komise

1. Základní povinnosti pro provádění inventarizací ve škole vymezuje směrnice 5-PP01-11 Inventarizace majetku a závazků.
2. Ředitel školy v interním dokumentu pro dané účetní období stanovuje konkrétní pravidla pro jednotlivé komise, termíny, postupy
3. Ředitel školy jmenuje členy inventarizačních komisí (HIK, DIK).
4. Inventarizaci majetku a závazků škola provádí dle §29 Zákona o účetnictví k okamžiku, ke kterému sestavuje účetní závěrku.

VIII.

Komise pro odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání

předseda: vedoucí učitel odborného vyučování/I

tajemník: technický pracovník ekonomicko-provozního úseku

členové: zástupce ředitele školy
nadřízený pracovník postiženého
zástupce odborové organizace

1. Komise shromažďuje podklady a provádí důkazy pro objasnění a posouzení míry odpovědnosti školy za škody způsobené zaměstnancům, žákům nebo zřizovateli pracovním úrazem (nemocí z povolání).
2. Projednává náhrady těchto škod s příslušnými zástupci odborového orgánu a s poškozenými zaměstnanci. Regresní náhrady pak s příslušnými pojišťovnami.
3. Doporučuje řediteli školy stanovisko k nárokům postižených nebo zřizovatele na náhradu škod.
4. Shromažďuje podklady pro objasnění a posouzení případné odpovědnosti zaměstnanců nebo žáků za škody způsobené škole výplatou náhrady nebo regresní náhrady za pracovní úraz (nemoc z povolání). Podklady předává k dalšímu řízení škodní komisi.
5. Všichni zaměstnanci i žáci školy jsou povinni na požadavek komise, účastnit se jednání komise a podat spolehlivé informace k objasnění a posouzení projednávaných případů.

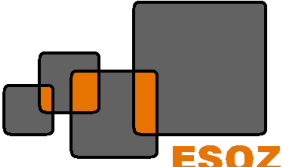
IX.

Škodní komise

předseda: vedoucí učitel odborného výcviku/I

tajemník: technický pracovník ekonomicko-provozního úseku

členové: vedoucí ekonomicko-provozního úseku

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	číslo: 5-PP01-23
	Poradní orgány ředitele	REVIZE: 5
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 5 z 7

referent majetkové správy / účetní
 zástupce odborové organizace

- Komise zajišťuje realizaci úkolů školy na úseku uplatňování odpovědnosti pracovníků za škody, způsobené organizací porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi. Posuzuje také vybrané případy povinnosti organizace k úhradě majetkových sankcí.
- Úkolem škodní komise je zejména:
 - shromažďovat podklady při objasnění a posouzení vzniklých škod z hlediska hmotné i obecné odpovědnosti zaměstnanců,
 - projednávat vzniklé škody a provádět důkazy o příčinách jejich vzniku a případné odpovědnosti za ně,
 - na základě provedeného řízení doporučovat řediteli školy rozhodnutí o uplatnění nároku na náhradu škody,
 - projednávat s odpovědnými zaměstnanci výši požadované náhrady škody,
 - zajišťovat uznání dluhu odpovědnými zaměstnanci a dohody s nimi o úhradě dluhu (škody).

X. Likvidační komise

předseda: vedoucí ekonomicko-provozního úseku
 tajemník: zástupce ředitele školy
 členové: technický pracovník ekonomicko-provozního úseku
 referent majetkové správy

- Komise projednává návrhy na vyřazení přebytečného nebo neupotřebitelného majetku školy.
- Komise posuzuje návrhy na majetek s pořizovací hodnotou do výše podle pokynu zřizovatele.
- Komise navrhuje způsob likvidace majetku v souladu s příslušnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

XI. Prodejní komise

předseda: technický pracovník ekonomicko-provozního úseku
 tajemník: vedoucí ekonomicko-provozního úseku
 členové: vedoucí učitel odborného výcviku/I
 referent majetkové správy
 účetní

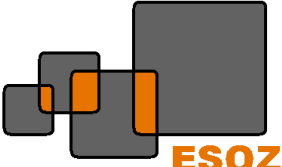
Komise projednává vyřazené samostatné movité věci a dlouhodobý drobný hmotný majetek na základě schváleného zápisu likvidační komise a navrhuje dle charakteru a způsobilosti těchto předmětů způsob odprodeje.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	číslo: 5-PP01-23
	Poradní orgány ředitele	REVIZE: 5
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 6 z 7

XII.

Školní poradenské středisko „RaDoSt“ – Rada Dostupná Studentům (dále jen středisko RaDoSt)

- Poskytování poradenských vyplývá z příslušných ustanovení zákona č. 561/2005 Sb. (školský zákon), navazuje na vyhlášku MŠMT ČR č. 72/2005 Sb., o poradenství, ze dne 22. 2. 2005 a metodické doporučení MŠMT ČR č. 27317/2004 – 24 publikované ve Věstníku MŠMT ČR, července 2005. Současně respektuje další právní normy České republiky pro oblast práce s dětmi a mládeží jako např. zákon o rodině, zákon č. 101/2000 Sb. na ochranu osobních údajů a další.
- Klasifikační předpoklady pracovníků školního poradenského střediska se řídí ustanovením zákona č. 563/2004 Sb., o odborné způsobilosti pedagogických pracovníků a ustanovením vyhlášky MŠMT ČR č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků.
- Činnost školního poradenského střediska metodicky koordinuje pracovník pověřený ředitelem školy.
- Pracovníci školního poradenského střediska na jednotlivých pracovištích jsou uvedeni v pedagogicko-organizačním zajištění příslušného školního roku.
- Garant: **ředitel školy**.
- Školní poradenské středisko zajišťuje pro žáky a studenty, jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a preventivně výchovnou péči. Dále napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků nebo studentů k přípravě na budoucí povolání.
- Výhodou školního poradenského střediska je znalost vnitřního prostředí školy, přímá vazba na učitelský sbor i na vedení školy a neustálá blízkost studentům i jejich případným obtížím. Znalost vývoje vzniku problému a prostředí, ve kterém vzniká, pomáhá mnohdy řešit nepříznivé situace okamžitě.
- Záměr a rozsah poradenských služeb ve škole se odvíjí od počtu a vzdělávacích potřeb žáků školy. Obsahem služeb školního poradenského střediska jsou činnosti koordinační, reedukační, konzultační, poradenské, diagnostické, metodické, informační a realizují se v těchto specifických zaměřeních:
 - výchovné poradenství,
 - kariérové poradenství,
 - preventivní strategie.
- „Záměr rozvoje výchovného poradenství“ na určené období zpracovává určený výchovný poradce a vydává ředitel školy formou rozhodnutí.
- „Záměr rozvoje kariérového poradenství“ na určené období zpracovává určený kariérový poradce a vydává ředitel školy formou rozhodnutí.
- „Záměr rozvoje preventivní strategie“ na určené období zpracovává určený metodik prevence a vydává ředitel školy formou rozhodnutí.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	číslo: 5-PP01-23
	Poradní orgány ředitele	REVIZE: 5
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 7 z 7

XIII. Poradní sbory

1. Vznik a činnost poradních sborů je založena na dlouhodobé aktivní spolupráci školy se zaměstnavateli a sociálními partnery.
2. Zaměření:
 - na konzultace ke školním vzdělávacím programům,
 - na tvorbu koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - na účast odborníků z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole, účast odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky a zabezpečení spolupráce při dalším vzdělávání a stážích pedagogických pracovníků teoretického i praktického vyučování a zajištění kvalitních praxí žáků u zaměstnavatelů,
 - spolupráce se zaměstnavateli, vysokými školami a stavovskými organizacemi,
 - oborovou strukturu školy, skladbou a tvorbou školních vzdělávacích programů s ohledem na aktuální a výhledové potřeby zaměstnavatelů,
 - náplň a organizaci praktického vyučování,
 - uplatněním absolventů v pracovním životě,
 - zapojením žáků do národních a mezinárodních projektů,
 - podporu talentovaných žáků.
3. Poradní sbory:
 - pro obory Požární ochrana a Bezpečnostně právní činnost,
 - pro Střední zdravotnickou školu,
 - pro Obchodní akademii.