Organizační opatření

1. Směrnice závazná pro zaměstnance školy.
2. Směrnice je platná dnem podpisu a účinná dnem 1. 1. 2017.
3. Příloha č. 1
   Zásady používání finančních prostředků FKSP na tuzemské a zahraniční rekreace.

ZPRACOVAL: **Ing. Alexandra Tomanová** Vedoucí ekonomického úseku	**PODPIS:**	**SCHVÁLIL:** **Mgr. Jan Mareš, MBA** Ředitel školy	**PODPIS:**	**VYDAL:** ESOZ	**DATUM:**
DATUM:		**DATUM:**		**ORIGINÁL ULOŽEN:** Sekretariát ředitele	
KONTROLOVAL:	**PODPIS:**	**UVOLNIL DO SYSTÉMU:** **Vlastimil Kocourek** Představitel managementu pro kvalitu	**PODPIS:**	**ZRUŠENO DNE:**	
DATUM:		**DATUM:**		**NAHRAZENO:**	

Upozornění: *Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.*

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace touto směrnicí upravuje pravidla pro čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb (dále také „FKSP“ nebo „fond“).

I.
Všeobecná ustanovení

1. Škola sestavuje rozpočet FKSP v souladu s vyhláškou MF ČR č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb v platném znění.
2. FKSP slouží ve škole k uspokojování sociálních, kulturních a dalších potřeb zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků dle dále uvedených pravidel vyplývajících z uvedené vyhlášky.

II.
Tvorba fondu

1. Rozhodujícím zdrojem pro tvorbu FKSP je základní příděl, který činí 2,0% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů a odměny za pracovní pohotovost. Do tohoto objemu pro výpočet přídělu vstupují i případné nákladově účtované odměny z fondu odměn a rovněž platy vyplácené v rámci doplňkové činnosti zařízení.
2. Škola tvoří tento fond rovněž v souladu se zákonem o dani z příjmů č. 586/92 Sb., v platném znění, § 24 odst. 2, písm. zr), kde se stanovuje jako daňově uznatelná tvorba tohoto fondu až do výše 2,0% úhrnu vyměřovacích základů zaměstnance pro pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti za zdaňovací období.
3. Dalšími příjmy fondu mohou být: příjmy z pronájmu rekreačních a sportovních zařízení, na jejichž provoz jdou příspěvky z FKSP organizace, peněžní a jiné dary, náhrady škod a pojistná plnění za majetek pořízený z fondu, splátky půjček na bytové účely poskytnuté do konce r. 1992.
4. Doplňkový příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření nelze provádět.
5. Výše základního přídělu, který je na příslušný fond čtvrtletně zaúčtován, bude průběžně kontrolována provozní účetní organizace. Celkovou hodnotu zaúčtovaného a převedeného povinného přídělu za kalendářní rok zkontroluje hlavní účetní nebo vedoucí ekonomického úseku při zpracování roční účetní závěrky.

III.
Pravidla hospodaření s fondem

1. Tvorba fondu je rozpočtovým nákladem.
2. Prostředky fondu jsou uloženy na samostatném bankovním účtu č. 2111680247/0100, který je pro školu veden u KB. Vedoucí ekonomicko-správního úseku je povinna v rámci tvorby finančního rozpočtu na konci roku běžného pro následující rok sestavit i rozpočet tvorby a čerpání FKSP pro tento následující rok. Příděl do FKSP je prováděn čtvrtletně.
3. Rozpočet je schválen souhlasným stanoviskem ředitele školy a odborové organizace.
4. Prostředky z fondu jsou poskytovány zásadně nepeněžní formou, vyjma sociálních výpomocí, sociálních půjček a darů a to pro naše stávající zaměstnance, žáky, bývalé zaměstnance při jejich prvním odchodu do důchodu a dále pro rodinné příslušníky těchto zaměstnanců.

IV.
Čerpání fondu

Škola používá prostředky fondu pouze na ty výdaje, které vyhláška umožňuje. Jde o tyto vyhláškou definované výdaje:

a) příspěvky na kulturní a sportovní akce pořádané organizací a odbory,

b) pořízení hmotného majetku: z fondu jsou dle potřeb nakupovány videa, televize, sportovní náčiní a další majetek sloužící kulturním a sociálním potřebám zaměstnanců,

c) půjčky na bytové účely: na základě žádosti zaměstnance a následné písemné smlouvy jsou poskytovány bezúročné půjčky na pořízení domu nebo bytu do vlastnictví, spoluvlastnictví – přičemž max. výše nesplacené půjčky nesmí činit více než Kč 100 tis., koupi bytového zařízení – přičemž max. výše nesplacené půjčky nesmí činit více než Kč 50 tis. Splatnost každé jednotlivé půjčky je nejpozději do 10 let,

d) stravování: poskytování příspěvků z FKSP na stravování je pro školu upraveno vyhláškou č.84/2005 Sb. o závodním stravování u příspěvkové organizace zřizované územním samosprávným celkem,

e) rekreace: škola poskytuje příspěvek podle schváleného rozpočtu na jednoho zaměstnance, příp. rodinného příslušníka, na úhradu tuzemské i zahraniční rekreace. Tato částka ve formě nepeněžního plnění je v úhrnné výši do Kč 20000,- ročně u zaměstnance osvobozena od daně z příjmů. Zásady používání prostředků FKSP tvoří přílohu č. 1 této směrnice,

f) výměnné akce: škola hradí náklady spojené s družebními výměnnými akcemi s partnerskými organizacemi v souladu se schváleným rozpočtem na příslušný kalendářní rok,

g) sociální výpomoci a půjčky: škola poskytuje svým zaměstnancům v mimořádně závažných případech jednorázovou sociální výpomoc ve výši max. Kč 15 tis. Na základě smlouvy poskytuje zaměstnancům k překlenutí tíživé finanční situace bezúročnou půjčku v max. výši Kč 20 tis. se splatností do 5 let. Dále v případě postižení živelnou pohromou lze poskytnout zaměstnanci sociální výpomoc ve výši až Kč 30 tis. a v obdobné situaci půjčku až Kč 50 tis.,

h) penzijní připojištění a životní pojištění: v rámci věrnostního stabilizačního programu je zaměstnancům hrazen příspěvek na penzijní nebo životní připojištění ve výši schváleného rozpočtu FKSP ve stanovené měsíční výši,

i) dary: na tento účel zařízení vyčleňuje z fondu prostředky ve výši max. 15 % ze základního přídělu. Dary jsou poskytování při pracovních výročích za 20 let a každých dalších 5 let trvání pracovního poměru. Dále při životních výročích 50 let a každých dalších 5 let věku a při prvém odchodu do důchodu, za mimořádnou aktivitu ve prospěch organizace a za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru. Zařízení může poskytnout dar rovněž fyzickým osobám nebo příspěvkovým organizacím postiženým živelní pohromou.

Příloha č. 1 – Zásady čerpání finančních prostředků FKSP na tuzemské a zahraniční rekreace

Zásady čerpání finančních prostředků FKSP na tuzemské a zahraniční rekreace

1. Škola svým zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům může poskytnout příspěvek na tuzemskou i zahraniční rekreaci **ve výši stanovené rozpočtem FKSP.** (Jedná se pouze o ty zaměstnance, kteří z FKSP nečerpají příspěvek na penzijní nebo životní připojištění. V případě ukončení čerpání příspěvku na penzijní nebo životní připojištění v průběhu roku, vzniká zaměstnanci nárok na poměrnou část příspěvku na rekreaci).
2. Podmínkou poskytnutí příspěvku je organizování, spoluorganizování nebo pořízení rekreace od jiné právnické či fyzické osoby. Škola uhradí celkové náklady na rekreaci z finančních prostředků fondu a zaměstnanci je poskytne za cenu sníženou, tj. ve výši uvedeného příspěvku. Zbývající část, tj. rozdíl mezi výší faktury a poskytnutým příspěvkem, je zaměstnanec povinen uhradit hotově, tj. do pokladny organizace nebo bezhotovostním převodem na účet organizace ještě **před nástupem na rekreaci.** Kurzové rozdíly a bankovní poplatky v případě úhrady faktury v cizí měně hradí organizace.
3. Zaměstnanec je povinen o příspěvek na rekreaci **písemně požádat** (podání učiní na sekretariátu školy). Žádost schvaluje ředitel školy (příp. zástupce ředitele školy nebo vedoucí ekonomického úseku). Po schválení žádosti je zájemci vystavena objednávka, na jejímž základě je dodavatelem vyhotoven daňový doklad vystaven na **adresu organizace**.
4. Na poskytnutí příspěvku na rekreaci zaměstnanec ztrácí nárok, pokud:
   a) daňový doklad zní na jméno a adresu zaměstnance (vždy musí být na adresu organizace),
   b) daňový doklad je předložen až po ukončení rekreace (vždy před nástupem na rekreaci),
   c) zaměstnanec si rekreaci uhradí sám a dodatečně požádá o příspěvek, tj. po ukončení rekreace,
   d) rekreace je dotována jinou organizací (např. zdravotní pojišťovnou).