

	NÁZEV DOKUMENTU: Stanovení pružné pracovní doby na přechodnou dobu v období vedlejších a hlavních prázdnin v roce 2020	ČÍSLO: 3-2020-01
		REVIZE: 0
		STRANA: 1 z 1
	TYP DOKUMENTU: Rozhodnutí	ČÍSLO JEDNACÍ: 216/2020 1.11 A10

1. Na základě dohody s odborovou organizací o možnostech upravit pracovní dobu školy v době hlavních prázdnin (mimo tzv. přípravný týden), vedlejších prázdnin a v případě zvláštních provozních podmínek, stanovují režim pružné pracovní doby na přechodnou dobu a to pro nepedagogické zaměstnance Střední odborné školy energetické a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy, Chomutov, příspěvková organizace podle § 85 Zákoníku práce takto:

- a) pracovní doba zaměstnanců je 40 hodin týdně,
- b) časový úsek základní pracovní doby: 7:00 – 13:00 (povinnost zaměstnance být na pracovišti), časový úsek pro volitelnou pracovní dobu: 6:00 – 7:00 a 13:00 – 18:00 hod.,
- c) vyrovnávací období se stanovují takto: 8. až 22. kalendářní týden pro vánoční, pololetní, jarní a velikonoční prázdniny, 36. až 42. kalendářní týden pro hlavní prázdniny, a 45. až 48. týden pro podzimní prázdniny,
- d) pružná pracovní doba se neuplatní v těchto případech:
 - při pracovní cestě,
 - při nutnosti zabezpečení naléhavého pracovního úkolu ve směně, jejíž začátek a konec je pevně stanoven,
 - brání-li jejímu uplatnění provozní důvody,
 - v době důležitých osobních překážek v práci, po kterou zaměstnanci přísluší náhrada mzdy nebo platu podle § 192 nebo peněžité dávky podle předpisů o nemocenském pojištění,
 - v dalších případech určených zaměstnavatelem.

2. Rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

3. Rozhodnutí je závazné pro zaměstnance dotčené tímto rozhodnutím na dobu uvedenou v odstavci 1.

ZPRACOVAL: Ing. Miloš Holopírek Zástupce ředitele školy	PODPIS:	SCHVÁLIL: Mgr. Jan Mareš, MBA Ředitel školy	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU: Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu	DATUM: 8.1.2020
DATUM: 8.1.2020		DATUM: 8.1.2020		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitele školy	

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.