

	Název dokumentu:	Číslo: 5-HP01-09
	Proces vzdělávání	Revize: 1
		Strana: 1 z 3
		Typ dokumentu: Směrnice

Organizační opatření

1. Směrnice je závazná pro zaměstnance školy.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.9.2012.

ZPRACOVAL: Mgr. Pavel Straka Vedoucí učitel pracoviště Na Moráři	PODPIS:	SCHVÁLIL: PaedDr. Soňa Valušková Ředitelka školy	PODPIS:	VYDAL: ESOZ	DATUM: 01.09.2012
DATUM: 27.08.2012		DATUM: 29.08.2012		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitelky	
KONTROLOVAL: -----	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU: Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
DATUM: -----		DATUM: 30.08.2012		NAHRAZENO:	

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitelky školy.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO:	5-HP01-09		
	Proces vzdělávání	REVIZE:	1		
		STRANA:	2	z	3
		TYP DOKUMENTU:	Směrnice		

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace (*dále jen „škola“*) vydává směrnici k proces vzdělávání.

Část A Obecná ustanovení

I. Školský zákon

1. Vzdělávání probíhá na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (*dále jen „školský zákon“*) v platném znění a prováděcích předpisů k tomuto zákonu ve znění následných zákonných úprav.
2. Mezi hlavní obecné cíle vzdělávání patří rozvoj osobnosti člověka a získání všeobecného a odborného vzdělání.

II. Národní program vzdělávání

1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zpracovává Národní program vzdělávání, který po projednání vládou České republiky a schválením Poslaneckou sněmovnou a Senátem zveřejňuje.
2. Národní program vzdělávání rozpracovává cíle vzdělávání a vymezuje hlavní oblasti vzdělávání, obsahy vzdělávání a prostředky, které jsou nezbytné k dosahování těchto cílů.
3. Pro každý obor vzdělání vzdělávací soustavy České republiky se vydávají rámcové vzdělávací programy.

III. Rámcové vzdělávací programy

1. Rámcové vzdělávací programy (RVP) stanoví zejména konkrétní cíle, formy, délku a povinný obsah vzdělávání, a to všeobecného a odborného podle zaměření daného oboru vzdělání.
2. RVP musí odpovídat nejnovějším poznatkům vědních disciplín, jejichž základy a praktické využití má vzdělávání zprostředkovat. Dále musí odpovídat také nejnovějším poznatkům pedagogiky a psychologie o účinných metodách a organizačním uspořádání vzdělávání přiměřeně věku a rozvoji vzdělávaného.
3. Rámcové vzdělávací programy pro odborné školy jsou připravovány postupně v Národním ústavu odborného vzdělávání.
4. Vzdělávání v jednotlivé škole a školském zařízení se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu.

IV. Školní vzdělávací program

1. Školní vzdělávací program (ŠVP) pro daný obor vzdělání musí být v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.
2. Obsah vzdělávání může být ve ŠVP uspořádán do předmětů nebo jiných ucelených částí učiva.
3. ŠVP vydává ředitelka školy nebo školského zařízení a musí být zveřejněn na přístupném místě.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-09
	Proces vzdělávání	REVIZE: 1
		STRANA: 3 z 3
		TYP DOKUMENTU: Směrnice

Část B

Vlastní výchovně vzdělávací proces vzdělávání školy

V oblasti vzdělávání koncipovat a následně plnit osnovy výuky školních vzdělávacích programů, resp. jednotlivých předmětů tak, aby obsahová stránka trvale zahrnovala nové poznatky z oblasti vědy a techniky.

V.

Realizace vzdělávání

1. Vzdělávání realizovat rozpracováním učebních osnov ŠVP nebo dočasných učebních osnov dobíhajících oborů do tematických plánů jednotlivých předmětů.
2. Při výuce používat všech výukových forem se zapojením audiovizuální a výpočetní techniky.
3. Při zahájení školního roku prokazatelně seznámit žáky se Školním řádem, se zásadami hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání, se způsobem zveřejňování těchto výsledků a dalšími dokumenty pro organizaci a průběh školního roku. Ubytované žáky seznámit s Řádem domova mládeže a činnostmi v rámci výchovy mimo vyučování. Ve všech opatřeních a řídicích aktech respektovat míru práv a povinností žáků školy.
4. Úroveň znalostí a dovedností žáků (dále jen kompetence) hodnotit a ověřovat pravidelně. Pro ověřování kompetencí využívat rozličných forem přezkušování, nepřipustit hromadění klasifikace na závěr klasifikačního období. Při hodnocení dodržovat stanovené zásady klasifikace a hodnocení a s výsledky žáky veřejně seznamovat.
5. Výsledky hodnocení pravidelně aktualizovat v systému elektronické žákovské knížky „Bakalář“.
6. Respektovat vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
7. Ve spolupráci s výchovným poradcem a metodikem prevence řešit případy svévolného záškoláctví, mazáctví, šikany a dalších sociálně patologických jevů a rizikových projevů chování žáků. V době výchovně vzdělávacího procesu a na všech akcích organizovaných školou důsledně dodržovat zákaz kouření, pití alkoholických nápojů a používání toxických a omamných prostředků.
8. Dbát na odpovídající úroveň mezilidských vztahů a vzájemného respektování.