

 ESOZ Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-11
	Zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)	REVIZE: 1
		STRANA: 1 z 3
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	ČÍSLO JEDNACÍ: 4709/2017 1.11 A5

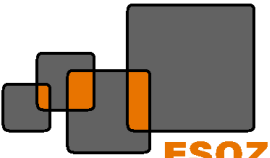
Revize č. 1 revize celého dokumentu

Organizační opatření

1. Směrnice je závazná pro zaměstnance školy.
2. Revize směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.9.2017
3. Kontrolou účinnosti této směrnice pověřuji zástupce ředitele školy.

ZPRACOVAL:	PODPIS:	SCHVÁLIL:	PODPIS:	VYDAL:	DATUM:
Ing. Miloš Holopírek Zástupce ředitele školy		Mgr. Jan Mareš, MBA Ředitel školy		ESOZ	1. 9. 2017
DATUM:		DATUM:		ORIGINÁL ULOŽEN:	
24. 8. 2017		28. 8. 2017		Sekretariát ředitele	
KONTROLOVAL:	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU:	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
		Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu		NAHRAZENO:	
DATUM:		DATUM:			
		28. 8. 2017			

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.

 ESOZ Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU: Zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)	ČÍSLO: 5-HP01-11 REVIZE: 1 STRANA: 2 z 3
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vydává směrnici, která navazuje na školní řád a hodnocení vzdělávání žáků (směrnice č. 5-HP01-01 „Školní řád“, 5-HP01-06 „Hodnocení vzdělávání žáků“) a která rozpracovává a vysvětluje zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) s cílem blíže specifikovat jednotlivé postupy.

I.

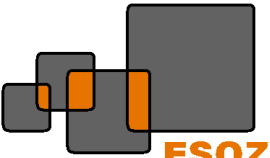
Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může v souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, a v souladu se Školním řádem, povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoleno i z jiných závažných důvodů.
3. O povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Žák, případně zákonný zástupce nezletilého žáka zpravidla žádá o individuální vzdělávací plán do 15 dnů od začátku příslušného pololetí daného školního roku, resp. od zahájení studia nebo vystavení písemného doporučení školského poradenského zařízení.
4. Zásady tvoří nedílnou přílohu Školního řádu.

II.

Individuální vzdělávací plán u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami může být v některém předmětu se souhlasem ředitele školy vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu, a to v případě nezletilého žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce a písemného doporučení školského poradenského zařízení. V případě zletilého žáka na základě jeho žádosti a písemného doporučení školského poradenského zařízení.
2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, ze závěru speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a z vyjádření zákonného zástupce žáka. IVP je závažným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.
3. IVP je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby.
4. Za zpracování IVP odpovídá ředitel školy v součinnosti s výchovným poradcem a učiteli předmětů, ve kterých je IVP přidělen. Individuální vzdělávací plán se rovněž vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka.
5. Výchovný poradce seznámí s IVP zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Výchovný poradce, popř. určený pracovník školy sleduje průběh vzdělávání žáka dle IVP a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy. Ředitel školy může žákovi vzdělávání dle IVP zrušit, jestliže zákonní zástupci žáka na vzdělávání dle IVP nespolupracují.
6. Školské poradenské zařízení sleduje a vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu.

 ESOZ Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-11
	Zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)	REVIZE: 1
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 3 z 3

7. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Vyučující respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení.

III.

Podmínky udělení individuálního vzdělávacího plánu

- Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadanému žákovi za podmínek daných tímto zákonem a vyhláškou. Z těchto důvodů ředitel školy povoluje individuální vzdělávací plán na příslušný školní rok.
- Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Za takové se považují například zdravotní důvody, sportovní vytížení, sociální znevýhodnění, závažné rodinné a pracovní důvody apod. V těchto případech ředitel školy rozhoduje na základě řádného odůvodnění žádosti včetně doložení skutečností v ní uvedených a individuální vzdělávací plán povoluje na příslušné pololetí daného školního roku.
- Udělení individuálního vzdělávacího plánu je plně v kompetenci ředitele školy, ředitel školy může udělit výjimku v udělování individuálního vzdělávacího plánu.
- Individuální vzdělávací plán zpracuje a předloží ke schválení zástupce ředitele školy, resp. vedoucí učitel pracoviště, ve spolupráci s výchovným poradcem, třídním učitelem a dalšími vyučujícími, včetně praktického vyučování. Stanoví v něm průběh vzdělávání, četnost a termíny zkoušek.
- Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- Pokud žák neplní stanovené studijní povinnosti, zejména plán konzultací a zkoušek, může ředitel školy rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu zrušit.

IV.

Povinnosti žáka, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných důvodů

- Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na plánu konzultací a termínech zkoušení. Žák je povinen zapsat absolvované konzultace do plánu konzultací a nechat potvrdit vyučujícím daného předmětu.
- Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo a plnit úkoly dle zadání vyučujících daných předmětů.
- Žák, jemuž bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, musí splnit podmínky IVP pro hodnocení v souladu s § 69 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- Formu, obsah a kritéria hodnocení za dané pololetí prokazatelně stanoví vyučující daného předmětu.