

	NÁZEV DOKUMENTU: Postup při provádění doplňkové činnosti	ČÍSLO: 5-PP01-09
		REVIZE: 2
		STRANA: 1 z 3
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací: 6091/2017 1.11 A5

Revize č. 2 změna z organizačního řádu

Organizační opatření

1. Směrnice je závazná pro zaměstnance školy.
2. Dokument nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti 1.9.2017.
3. Kontrolou plnění této směrnice pověřuji vedoucí ekonomicko-provozního úseku.
4. Příloha č. 1 vydána jako samostatný dokument.
Kalkulace zakázky-doplňková činnost (formulář – 8-PP01-07)

ZPRACOVAL: Ing. Alexandra Tomanová Vedoucí ekonomicko-provozního úseku	PODPIS:	SCHVÁLIL: Mgr. Jan Mareš, MBA Ředitel školy	PODPIS:	VYDAL: ESOZ	DATUM: 01.09.2017
DATUM: 30.8.2017		DATUM: 31.8.2017		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitele školy	
KONTROLOVAL: -----	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU: Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
DATUM: -----		DATUM: 31.8.2017		NAHRAZENO:	

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.

 ESOZ Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-09
	Postup při provádění doplňkové činnosti	REVIZE: 2
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 2 z 3

I.

Předmět a rozsah doplňkové činnosti

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost, pro kterou je organizace zřízena a je povolena za účelem efektivnějšího využití hospodářských prostředků a odbornosti svých zaměstnanců.
2. Rozsah doplňkové činnosti je v souladu s platnou zřizovací listinou organizace.
3. Pro jednotlivé oblasti doplňkové činnosti má organizace zřízeny živnostenské listy a koncesní listiny (v návaznosti na Živnostenský zákon)

II.

Zaměstnanci a jejich odměňování

1. S vlastními zaměstnanci je sepisována dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti.
2. U administrativních pracovníků, pracovníků ostrahy, úklidu a obchodně provozních pracovníků je stanovena poměrná část platu, která je refundována z doplňkové činnosti v návaznosti na objem zakázek a práce v rámci doplňkové činnosti. Výše úvazků, která je refundována z doplňkové činnosti je stanovena interním předpisem organizace. Veškeré odměňování v rámci doplňkové činnosti je prováděno tzv. mimorozpočtově.

III.

Účtování

Účtování doplňkové činnosti je prováděno odděleně od hlavní činnosti. Účetnictví je vedeno na střediscích (podle charakteru dílčí činnosti) a příslušných analytických účtech (viz účetní rozvrh organizace a přehled středisek). Výsledek hospodaření za doplňkovou činnost je sledován odděleně od hlavní činnosti a je zdaňován v souladu se Zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu v platném znění.

IV.

Cena zakázek a prací v rámci doplňkové činnosti

Kalkulace nákladů:

- je stanovena cena za ubytování,
- je stanovena marže (rabat) v kantýně,
- na každou dílčí zakázku je vytvořena samostatná kalkulace (vzor kalkulačního listu – viz příloha č. 1). Tato kalkulace bude vypracována před zahájením zakázky a je podkladem pro následnou fakturaci.
- kalkulaci vypracuje zaměstnanec odpovědný za sjednání zakázky. Kalkulaci ověřuje vedoucí ekonomicko-provozního úseku.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-09
	Postup při provádění doplňkové činnosti	REVIZE: 2
		STRANA: 3 z 3
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

V.

Postup při stanovení jednotlivých položek kalkulace

1. Přímý materiál je stanoven individuálně dle sjednané zakázky.
2. Přímé mzdy a odměny se sjednávají smluvně – hodinová sazba a počet hodin bude uveden v kalkulaci.
3. Doprava a půjčovní nářadí – sazby v souladu s ceníkem prací a služeb.
4. Režijní náklady – zahrnují např. administrativní náklady, náklady na telefony, papíry, kopírování apod. Výše je sjednána individuálně dle výše a charakteru zakázky.
5. Zisk – stanoven v % dle zakázky. Doporučená výše – 10%
6. DPH – bude připočítáno k ceně zakázky v souladu se Zákonem č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění.