

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU: Vnitřní platový předpis	ČÍSLO: 5-PP01-20
		REVIZE: 41
		STRANA: 1 z 17
	DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací: 0753/2025 1.11 A10 ESOZESx1z0e

1. Revize č. 1

- Změna zkratky názvu organizace z ISSE na SŠEaS
 - Změna přílohy č. 1 – změna % rozpětí a změna jmen vedoucích pracovníků v souladu s úpravou organizačního schéma školy od 01. 09. 2007
 - Změna v číslování příloh
2. Revize č. 2 – revize dokumentu.
 3. Revize č. 3 – revize přílohy č.1- tab.č.2
 4. Revize č. 4 – revize čl. I., II., IV. a přílohy č. 1 – tab. č. 1 - nařízením vlády č. 74/2009 Sb. mění nařízení vlády č.564/2006 Sb., týká se zařazení nepedagogických pracovníků do platových tříd pedagogických pracovníků
 5. Revize č. 5 – revize přílohy č. 1, tab. č. 1 – nařízením vlády č. 130/2009 Sb. se mění nařízení vlády č. 564/2006 ve znění nařízení vlády č. 74/2009 - změna tarifních platů od 1.6.2009
 6. Úprava přílohy č. 4
 7. Revize – příloha č. 1, tab. č. 2
 8. Revize – změna legislativy- úprava NV č. 564/2006 Sb., úprava přílohy č. 1
 9. Revize – úprava přílohy č. 1, tab. č. 4 – p. Kovářová odchod do starobního důchodu – nahrazena p. Gubelovou
 10. Revize – úprava přílohy č.1, tab. č. 4 – změna v organizační struktuře
 11. Revize – nařízením vlády č. 448/2011 Sb. se mění NV č. 564/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů
 12. Revize – revize v návaznosti na sloučení k 1.9.2012
 13. Revize – revize v návaznosti na úpravu přílohy č. 1, tab. č. 3 - p. Chrtěk nahradil p. Tesaříka
 14. Revize – revize na úpravu přílohy č. 1, tab. č. 3
 15. Revize – revize na úpravu přílohy č. 1, tab.č. 3
 16. Revize – revize v návaznosti na NV č.224/2014 Sb. – úprava tab. č. 1 a č. 2
 17. Revize – revize v návaznosti na úpravu přílohy č. 1 tab. č.
 18. Revize – revize v návaznosti na změnu ředitele a úprava přílohy č. 1 – tab. č. 4
 19. Revize – úprava přílohy č. 1 – tab.č. 3
 20. Revize – úprava přílohy č.1 – tab.č. 3
 21. Revize – změna legislativy – NV č. 564/2006 Sb., úprava přílohy č. 1
 22. Revize – změna legislativy – NV č. 564/2006 Sb., úprava přílohy č. 1, změna v pracovních, kteří pobírají příplatek za vedení
 23. Revize – změna legislativy – NV č. 564/2006 Sb., úprava přílohy č. 1 – úprava nepedagogických pracovníků
 24. Revize – změna legislativy – NV č. 564/2006 Sb., úprava přílohy č. 1 – úprava nepedagogických pracovníků
 25. Revize – úprava přílohy č. 1, tab. č. 3 - změna v pracovních, kteří pobírají příplatek za vedení
 26. Revize-změna legislativy – NV č. 564/2006 Sb., úprava přílohy č. 1, přílohy č. 3
 27. Revize – změny legislativy- novela katalogu prací – změna zařazení učitelů PV do platových tříd (čl. III, odst 2 poslední věta), přidání přílohy č. 4
 28. Revize – změna legislativy – NV č. 341/2017 Sb., v platném znění, úprava přílohy č. 1 a č. 3.
 29. Revize - technická novela směrnice
 30. Revize – technická novela směrnice
 31. Revize – technická novela směrnice - příloha č. 3 (tesař)
 32. Revize – změna legislativy – NV č. 300/2019
 33. Revize – změna legislativy-NV č.603/2020 Sb.
 34. Revize – příloha č. 3 – upravena výše příplatků za třídnictví
 35. Revize – změna legislativy – NV č. 420/2021 Sb., úprava přílohy č. 1
 36. Revize – změna legislativy – NV č. 531/2021 Sb., úprava přílohy č. 1
 37. Revize – úprava přílohy č. 1, tab. č. 3 – NV č. 264/2022 Sb.
 38. Revize – úprava přílohy č.1, tab. č. 3
 39. Revize – úprava přílohy č. 1, tab. č. 3, úprava přílohy č. 3, zrušení tab. 2.3.
 40. Revize – úprava přílohy č. 1, tab.1, 2, 3
 41. Revize – úprava přílohy č. 1, tab. č. 3

Organizační opatření

1. Směrnice je nedílnou součástí platné Kolektivní smlouvy ESOZ Chomutov.
2. Směrnice byla projednána s odborovou organizací.
3. Zaměstnavatel umožní zaměstnancům nahlížet do této směrnice.
4. Revize č. 41 této směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 01. 02. 2025.
5. Směrnice má 4 přílohy.

ZPRACOVAL: Ing. Alexandra Tomanová Vedoucí ekonomicko-provozního úseku	PODPIS: 	SCHVÁLIL: Ing. Lenka Demjanová Ředitelka školy	PODPIS: 	VYDAL: ESOZ	DATUM: 31.1.2025
DATUM: 30.1.2025		DATUM: 31.1.2025		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitele	
KONTROLOVAL: -----	PODPIS: -----	UVOLNIL DO SYSTÉMU: Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS: 	ZRUŠENO DNE: NAHRAZENO:	
DATUM:- -----		DATUM: 31.1.2025			

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 2 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

I.

Účel a cíl

1. Tato směrnice je vydána v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a v souladu s nařízením vlády č. 264/2022 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, kterým se mění NV č. 341/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato směrnice se vztahuje na zaměstnance všech kategorií, profesí a funkcí, kteří jsou ve Střední odborné škole energetické a stavební, Obchodní akademii a Střední zdravotnické škole, Chomutov, příspěvkové organizaci (dále jen „zaměstnavatel“) v pracovním nebo obdobném poměru.
3. Není-li v této směrnici stanoveno jinak, platí v ostatním příslušné ustanovení o platu stanovené zákoníkem práce a vládním nařízením o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
4. Termín výplaty je stanoven na 9. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vznikl nárok na plat.

II.

Zařazování zaměstnanců do funkcí, profesí, platových tříd a platových stupňů

1. Zaměstnavatel zařazuje zaměstnance do příslušné profese či funkce, platové třídy a platového stupně na základě dohodnutého druhu vykonávané práce uvedeného v pracovní smlouvě.
2. Podkladem pro zařazení do příslušné platové třídy je příslušný katalog prací a povolání vydaný vládou České republiky, obsahující příklady pracovních činností podle kvalifikační náročnosti. Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy, ve které je podle nařízení vlády, kterým se stanoví katalog prací zařazena nejnáročnější práce, kterou zaměstnavatel po zaměstnanci požaduje. Pokud není tato práce v katalogu prací uvedena, zařadí zaměstnance do platové třídy, ve které jsou v katalogu prací zahrnuty příklady prací porovnatelné s ní z hlediska složitosti, odpovědnosti a namáhavosti.
3. Nemůže-li zaměstnavatel obsadit pracovní místo zaměstnancem (nepedagogický pracovník), který dosáhl potřebného vzdělání a nejsou-li dány podmínky pro výjimečné zařazení zaměstnance podle „odstavce 4.“ této části vnitřního platového předpisu, může zaměstnavatel zaměstnance výjimečně zařadit do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání, nejvýše na dobu 4 roků. Na dobu delší, jestliže předchozí praxí nebo po dobu výjimečného zařazení prokázal schopnost k výkonu požadované práce.
4. Podmínky výjimečného zařazení zaměstnanců
 - 4.1. Zaměstnavatel zařadí zaměstnance výjimečně do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání, jestliže:
 - a) důvodem je zvláštní povaha vykonávané práce podle § 123 odst. 6 písm. e) zákoníku práce (pro zaměstnance poskytovatele zdravotních služeb a pro zaměstnance vykonávající jednoduché obslužné práce), která spočívá v umělecké činnosti, pedagogicko-umělecké činnosti, činnosti sportovce nebo trenéra, nebo

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 3 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

- b) jiný právní předpis (například odborná způsobilost pro řízení motorových vozidel) stanoví pro výkon některých prací nižší než potřebné vzdělání stanovené nařízením vlády v § 2 odst. 1 nebo pro jejich výkon stanoví jiný kvalifikační předpis.

4.2. Zvláštní způsob určení platového tarifu a přechodné ustanovení:

4.2.1 Zaměstnavatel může určit platový tarif v rámci rozpětí platových tarifů stanovených pro nejnižší až nejvyšší platový stupeň příslušné platové třídy zaměstnanci zařazenému:

a) do první až páté platové třídy nebo

b) do šesté a vyšší platové třídy, který vykonává práce umělecké, umělecko-technické, umělecko-pedagogické, činnost sportovce nebo trenéra, nebo práci výkonného letce,

pokud okruh zaměstnanců, jichž se tento způsob určení platového tarifu týká, a pravidla pro určení platového tarifu v rámci rozpětí nejnižšího až nejvyššího platového stupně příslušné platové třídy sjedná v kolektivní smlouvě nebo stanoví vnitřním předpisem

4.2.2 Přechodné ustanovení

Jestliže byl zaměstnanec výjimečně zařazen do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání, na základě § 3 odst. 4 písm. a) nařízení vlády č. 564/2006 Sb., posuzuje se doba pro výjimečné zařazení tohoto zaměstnance podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., resp. podle § 10 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

5. Podkladem pro zařazení zaměstnance do příslušného platového stupně je délka praxe započtená zaměstnavatelem v souladu s ustanovením § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

6. Zaměstnanci zařazenému do první až páté platové třídy může zaměstnavatel určit platový tarif v rámci rozpětí stanoveného pro nejnižší a nejvyšší platový stupeň příslušné platové třídy. Tento způsob zařazování se vztahuje na tyto kategorie zaměstnanců:

uklízečka, domovník, kuchař, vrátný – telefonista, prodavač

Uvedený okruh zaměstnanců se při přijetí do pracovního poměru zařadí nejvýše do 10. platového stupně příslušné tarifní třídy. Vyšší zařazení je možné po vyhodnocení plnění pracovních povinností ve zkušební lhůtě sjednané v pracovní smlouvě (netýká se pracovníků na veřejně prospěšné práce) nebo v případě, že by jeho mzda byla pod úroveň tzv. zaručené mzdy.

III.

Stanovení platu zaměstnancům

1. Plat a jeho podmínky poskytování se zásadně sjednávají písemnou formou, a to před zúčtovacím obdobím, jehož se týká, a to zpravidla platovým výměrem.
2. Zaměstnavatel zaměstnance zařazuje do platové třídy, ve které je v katalogu zařazena nejnáročnější práce, jejíž výkon zaměstnavatel na zaměstnanci požaduje. Pokud není tato práce v katalogu prací uvedena, zařadí se zaměstnanec do platové třídy, ve které jsou v katalogu prací zahrnuty příklady prací porovnatelné s ní z hlediska složitosti, odpovědnosti a namáhavosti. Pro učitele praktického vyučování a odborného výcviku se zařazení stanoví podle přílohy č. 4 tohoto Vnitřního platového předpisu.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 4 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

3. Zařazení zaměstnance do jednoho z platových stupňů provádí zaměstnavatel v závislosti na délce započtené praxe. Návrh na postup zaměstnanců do vyššího platového stupně předkládá řediteli školy vedoucí zaměstnanec příslušného úseku.

3.1. Pravidla postupu:

- a) informace ekonomického úseku o vzniku nároku na platový postup,
- b) návrh – doporučení vedoucího zaměstnance příslušného pracovníka (parafa na návrhu změny platového postupu),
- c) rozhodnutí ředitele o zvýšení platu.

4. Zaměstnanec, který nezískal započítatelnou praxi, nebo získal započítatelnou praxi kratší, než je doba (kterou mu měl zaměstnavatel pro neplnění kvalifikačního předpokladu odečíst), která mu nemohla být odečtena, prodlužuje doba stanovená pro postup do nejbližšího vyššího platového stupně.

5. Základní podmínky hodnocení pracovních výsledků (vztah k přiznání osobního příplatku a mimořádné odměny):

a) znalosti a úsudek:

- teoretické i praktické předpoklady nutné pro výkon funkce,
- schopnost analyzovat získaná fakta, usuzovat z nich a vhodně je aplikovat,

b) poměr k práci:

- schopnost přijmout kritiku a další změny ve škole,
- loajalita ke společnosti i nadřízeným,
- v období hodnocení zaměstnance nenastaly okolnosti pro jeho negativní hodnocení (viz ustanovení Zákoníku práce)
- podíl na aktivitách nad rámec popisu pracovní funkce

5.1. Způsob hodnocení:

Hodnocení pracovních výsledků provádí přímý nadřízený pracovník v souladu s podmínkami hodnocení podle vnitřního platového předpisu a v souladu s dílčími kritérii pro řízený úsek.

IV.

Příplatek za vedení, osobní příplatek, zvláštní příplatek, příplatek za sobotu a neděli a noční příplatek

1. Příplatek za vedení přísluší vedoucímu zaměstnanci zaměstnavatele podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce, která vyplývá z organizačního schématu. Výši příplatku za vedení navrhuje přímý nadřízený zaměstnanec v návaznosti na stupeň řízení stanovený § 124 odst. 3 zákoníku práce a v souladu s přílohou č. 1 Vnitřního platového předpisu.

1.1. Zaměstnanec, který není vedoucím zaměstnancem, ale podle organizačního řádu je oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců, přísluší příplatek za vedení v souladu s prvním stupněm řízení podle § 124 odst. 4 zákoníku práce ve výši stanovené přílohou č. 1 Vnitřního platového předpisu. Požadavek, v souladu s organizační strukturou zaměstnavatele, na přiznání příplatku a jeho výši navrhuje přímý nadřízený pracovník.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 5 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

2. Osobní příplatek (§ 131 zákoníku práce)

Osobní příplatek může zaměstnavatel zaměstnanci přiznat v souladu s ustanovením zákoníku práce.

- 2.1. Osobní příplatek do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně platové třídy, ve které je zaměstnanec zařazen, lze přiznat zaměstnancům, kteří dlouhodobě dosahují velmi dobrých pracovních výsledků nebo plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci a jsou zařazení do 1. až 9. platové třídy.
- 2.2. Osobní příplatek do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně platové třídy, ve které je zaměstnanec zařazen, lze přiznat zaměstnancům, kteří jsou vynikajícími, všeobecně uznávanými odborníky a jsou zařazení do 10. až 16. platové třídy.
- 2.3. Výši osobního a zvláštního příplatku navrhuje přímý nadřízený pracovník, pokud není stanoveno jinak, zpravidla na období jednoho pololetí školního roku, v souladu s dílčími kritérii jednotlivých organizačních úseků.

3. Zvláštní příplatek (§129 zákoníku práce a § 8 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě).

- 3.1. Zvláštní příplatek u učitelů odborného výcviku (praktického vyučování) může být přiznán v souvislosti s výkonem práce, která je spojena s mimořádnou neuropsychickou zátěží spočívající v soustavném dohledu nad žáky, u kterých hrozí zvýšené riziko úrazu z důvodu používání strojů, nástrojů apod.
- 3.2. Při stanovení výše příplatku přihlíží nadřízený pracovník k náročnosti a složitosti učebního a studijního oboru, ve kterém učitel odborného výcviku (praktického vyučování) žáky připravuje a k počtu žáků v jednotlivých učebně-výchovných skupinách (viz příloha č. 3 směrnice).
- 3.3. Výši zvláštního příplatku třídních učitelů stanovuje ředitel školy na návrh zástupce ředitele školy v závislosti na počtu žáků ve třídě (viz příloha č. 3 směrnice). Při výkonu práce třídního učitele ve více třídách přísluší zaměstnanci pouze jeden příplatek.

V.

Příplatek za práce v sobotu a v neděli

Zaměstnanci přísluší za hodinu práce v sobotu nebo v neděli příplatek ve výši 25% průměrného hodinového výdělku.

VI.

Příplatek za noční práci

Zaměstnanci přísluší za hodinu noční práce příplatek ve výši 20 % průměrného hodinového výdělku.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 6 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

VII.

Zvláštní příplatek ve směnném provozu

Zvláštní příplatek související s vykonávanými pracemi střídavě ve vícesměnném nebo nepřetržitém provozním režimu navrhuje vedoucí pracovník podle přílohy č. 3 tohoto Vnitřního platového předpisu.

VIII.

Plat a náhradní volno za práci přesčas a za práci ve svátek

1. Za hodinu práce přesčas přísluší zaměstnanci část platového tarifu, osobního a zvláštního příplatku připadající na jednu hodinu bez práce přesčas v kalendářním měsíci, ve kterém práci přesčas koná a příplatek ve výši 25 % průměrného hodinového výdělku, a jde-li o dny nepřetržitého odpočinku v týdnu, příplatek ve výši 50% průměrného hodinového výdělku, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna.
2. Za dobu čerpání náhradního volna se plat nekrátí.
3. Zaměstnancům, kteří nepracovali proto, že svátek připadl na jejich obvyklý pracovní den, se plat nekrátí.
4. Za práci ve svátek poskytuje zaměstnavatel zaměstnancům náhradní volno v rozsahu práce konané ve svátek, a to vždy v dohodnuté době. Za dobu čerpání náhradního volna se plat nekrátí.

IX.

Odměny

1. Zaměstnavatel může zaměstnancům poskytnout odměnu za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.
2. Odměny v návaznosti na bod 1. této části navrhují zaměstnancům vedoucí zaměstnanci. Návrhy schvaluje ředitel školy.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 7 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

Příloha č. 1 – tab. č. 1

Výše příplatků za vedení – nepedagogičtí pracovníci

I. stupeň řízení – nepedagogičtí pracovníci	5%	10%	15%	20%	25%	30%
7.PT – 28.660,- Kč	1433	2866	4299	5732	7165	8598
8. PT – 30.920,- Kč	1546	3092	4638	6184	7730	9276
9. PT – 33.220,- Kč	1661	3322	4983	6644	8305	9966
10. PT – 35.770,- Kč	1789	3857	5366	7154	8943	10731
11. PT- 38.570,- Kč	1929	3857	5789	7714	9643	11571
12. PT - 41.520,- Kč	2076	4152	6228	8304	10380	12456
II. stupeň řízení – nepedagogičtí pracovníci	15%	20%	25%	30%	35%	40%
8. PT - 30.920,- Kč	4638	6184	7730	9276	10822	12368
9. PT – 33.220,- Kč	4983	6644	8305	9966	11627	13288
10. PT - 35.770,- Kč	5366	7154	8943	10731	8943	14308
11. PT- 38.570,- Kč	5789	7714	9643	11571	13500	11571
12. PT - 41.520,- Kč	6228	8304	10380	12456	14532	16608

Poznámka:

Platový tarif u příslušné platové třídy se rovná aktuálnímu tarifu ve 12. platovém stupni.

V tabulce jsou procentní hodnoty uvedeny jako informativní, pro rychlou orientaci ke stanovení výše příplatku za vedení. Rozpětí v rámci jednotlivých stupňů řízení – viz Příloha č. 1, tabulka č.3.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 8 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

Příloha č. 1 – tab. č. 2

Výše příplatků za vedení – pedagogičtí pracovníci

I. stupeň řízení – pedagogičtí pracovníci	5%	10%	15%	20%	25%	30%
7.PT – 29.760,- Kč	1488	2976	4464	5952	7440	8928
8. PT – 34.030,- Kč	1702	3403	5105	6806	8508	10209
9. PT – 38.660,- Kč	1933	3866	5799	7732	9665	11598
10. PT – 39.660,- Kč	1983	3966	5949	7932	9915	11898
11. PT- 41.510,- Kč	2076	4151	6227	8302	10378	12453
12. PT – 45.780,- Kč	2289	4578	6567	9156	11445	13734
13. PT - 49.500,- Kč	2475	4950	7425	9900	12375	14850
II. stupeň řízení - pedagogičtí pracovníci	15%	20%	25%	30%	35%	40%
7.PT – 29.760,- Kč	4464	5952	7440	8928	10416	11904
8. PT – 34.030,- Kč	5105	6806	8508	10209	11911	13612
9. PT – 38.660,- Kč	5799	7732	9665	11598	13531	15464
10. PT – 39.660,- Kč	5949	7932	9915	11898	13881	15864
11. PT- 41.510,- Kč	6227	8302	10378	12453	14529	16604
12. PT – 45.780,- Kč	6567	9156	11445	13734	16023	18312
13. PT - 49.500,- Kč	7425	9900	12375	14850	17325	19800
III. stupeň řízení – pedagogičtí pracovníci	20%	25%	35%	40%	45%	50%
13. PT - 49.500,- Kč	9900	12375	17325	19800	22275	24750

Poznámka:

Platový tarif u příslušné platové třídy se rovná aktuálnímu tarifu v 7. platovém stupni.

V tabulce jsou procentní hodnoty uvedeny jako informativní, pro rychlou orientaci ke stanovení výše příplatku za vedení. Rozpětí v rámci jednotlivých stupňů řízení – viz Příloha č. 1, tabulka č.3

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 9 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

Příloha č. 1 – tab. č. 3

Úroveň řízení	Funkce	%	vedoucí pracovník			poznámky
			titul	jméno	příjmení	
0	Zaměstnanec, který je podle organizačního řádu oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců.	5-15	Bc.	Andrea Dana Eva Miroslava	Gubelová Jaschkeová Imrová Borgulová	Koordinace DM Koordinace úklidu Na Průhoně Koordinace účetnických operací Pověřený učitel odborného výcviku
			Bc.	Martin Vít	Lacina Rodina	Pověřený učitel odborného výcviku Pověřený učitel odborného výcviku
I.	Vedoucí zaměstnanec, který řídí práci podřízeným zaměstnancům.	5–30	Ing.	Blanka Josef Vladimíra	Hvozdovalá Poláček Veselá	Vedoucí střediska projektů, propagace a dal.vzděl. Vedoucí školní jídelny Vedoucí školní jídelny
			Mgr.	Josef	Lancoš	Vedoucí učitel odborného výcviku
			Mgr.	Marek	Kowalski	Učitel pověřený vedením OA
			Mgr.	Lada	Bečková	Vedoucí domova mládeže
				Petra	Kouřilová	Řízení úklidu a ostrahy ve všech objektech ESOZ
			Ing.	Pavel	Butta, Ph.D.	Zástupce ředitelky školy pracoviště TV
			Ing.	Lubomír	Vrána	Řízení údržby ve všech objektech ESOZ
			Mgr.	Eva	Kosinová	Vedoucí učitelka praktického vyučování
			Mgr.	Marcela	Malíková	Zástupce ředitelky školy pracoviště TV
			Mgr.	Lenka	Palánová	Zástupkyně ředitelky pro výchovné poradenství
II.	Vedoucí zaměstnanec, který řídí vedoucí zaměstnance na 1. stupni řízení nebo vedoucí zaměstnanec-statutární orgán, který řídí práci podřízených zaměstnanců.	15-40	Ing.	Alexandra	Tomanová	Vedoucí ekonomicko-provozního úseku
III.	Vedoucí zaměstnanec, který řídí vedoucí zaměstnance na 2. stupni řízení, vedoucí zaměstnanec-statutární orgán, který řídí vedoucí zaměstnance na 1. stupni řízení.	20-50	Ing.	Miloš	Holopírek	Zástupce ředitelky školy
IV.	Vedoucí zaměstnanec-statutární orgán, který řídí vedoucí zaměstnance na 2. stupni řízení.	30–60	Ing.	Lenka	Demjanová	Ředitel(ka) školy

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 10 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

Příloha č. 1 – tab. č. 4

Podklady pro stanovení příplatku za vedení

Počet žáků	základní výše příplatku za vedení %
do 400	1-2%
400 – 550	1-4%
551 –700	1-6%
751 – 900	1-8%
900 a více	1-10%

počet podřízených zaměstnanců	základní výše příplatku za vedení %
do 20	1-2%
21 - 30	1-4%
31 - 40	1-8%
40 a více	1-10%

počet úseků	základní výše příplatku za vedení %
1	1-3%
2	1-6%
3 a více	1-9%

druh aktivity	rozpětí pro navýšení zákl. příplatku %
maturity – závěrečné zkoušky	1-2% / 1-2%
hospodářská činnost	1% - 8%
detašované pracoviště	1% - 8%
správa majetku	1% - 8%

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 11 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

další aktivity	1% - 8%
----------------	---------

Příloha č. 2

Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách.

Platová třída	Kvalifikační předpoklad
1. platová třída	Základní vzdělání nebo základy vzdělání
2. platová třída	Základní vzdělání nebo základy vzdělání
3. platová třída	Střední vzdělání
4. platová třída	Střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání
5. platová třída	Střední vzdělání s výučním listem
6. platová třída	Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo středení vzdělání s výučním listem
7. platová třída	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
8. platová třída	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
9. platová třída	Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
10. platová třída	Vysokoškolské vzdělání – bakalářský studijní program, vyšší odborné vzdělání
11. platová třída	Vysokoškolské vzdělání – magisterský, bakalářský studijní program
12. platová třída	Vysokoškolské vzdělání – magisterský. bakalářský studijní program
13. platová třída	Vysokoškolské vzdělání – magisterský studijní program
14. platová třída	Vysokoškolské vzdělání – magisterský studijní program
15. platová třída	Vysokoškolské vzdělání – magisterský studijní program
16. platová třída	Vysokoškolské vzdělání – magisterský studijní program nebo doktorský studijní

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 12 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

	program
--	---------

Příloha č.3

Podklady pro stanovení příplatku za třídnictví

Pásma počtu žáků	Výše příplatku za třídnictví v Kč
do 15	1500
16 – 20	1800
21 – 25	2000
26 – 30	2500
31 – 34	3000

Podklady pro stanovení zvláštního příplatku za práci se zvýšenou mírou neuropsychické zátěže pro učitele OV,PV

1. Obory vzdělání s výučním listem a závěrečnou zkouškou („SOU“):

1.1. SOU

- 1.1.1. 26-51-H/01 Elektrikář 1. ročník
- 1.1.2. 26-51-H/02 Elektrikář silnoproud 1. ročník
- 1.1.3. 36-52-H/01 Instalatér 1. ročník
- 1.1.4. 36-67-H/01 Zedník 1. – 3. ročník
- 1.1.5. 23-51-H/01 Strojní mechanik 1. – 3. ročník
- 1.1.6. 33-56-H/01 Truhlář 1. – 3. ročník
- 1.1.7. 36-64-H/01 Tesař 1. ročník

Počet žáků ve skupině	Výše příplatku v Kč
do 7	500,-
do 8	660,-
do 9	820,-
do 10	980,-
do 11	1140,-

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 13 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

do 12	1300,-
-------	--------

1.2. SOU

1.2.1. 26-51-H/01 Elektrikář 2. – 3. ročník

Počet žáků ve skupině	Výše příplatku v Kč
do 6	500,-
do 7	700,-
do 8	900,-
do 9	1100,-
do 10	1300,-

1.3. SOU

1.3.1. 26-51-H/02 Elektrikář 2. – 3. ročník

1.3.2. 36-52-H/01 Instalatér 2. – 3. ročník

1.3.3. 36-64-H/01 Tesař 2. – 3. ročník

Počet žáků ve skupině	Výše příplatku v Kč
do 5	500,-
do 6	900,-
do 7	1300,-

2. Obory vzdělání s maturitní zkouškou („SOŠ“):

2.1. SOŠ

2.1.1. 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik 1. ročník

Počet žáků ve skupině	Výše příplatku v Kč
do 7	500,-
do 8	660,-
do 9	820,-
do 10	980,-
do 11	1140,-
do 12	1300,-

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 14 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

2.2. SOŠ

2.2.1. 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik 2. – 4. ročník

Počet žáků ve skupině	Výše příplatku v Kč
do 5	500,-
do 6	765,-
do 7	1035,-
do 8	1300,-

Podklady pro stanovení zvláštního příplatku: příplatek za práce vykonávané ve směnném provozu:

Směnnost	Příplatek
vícesměnný	1 000,-

Specializační příplatek - specializační činnosti pedagogických pracovníků

Výši příplatku stanovuje ředitel školy.

Příloha č. 4

Zařazení některých kategorií pracovníků do platových tříd podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění poslední úpravy nařízení vlády č. 339/2017 Sb., s účinností od 1. ledna 2018 (dále také katalog).

Učitelé odborného výcviku – část / díl: 2.16.01

Obor vzdělání	Platová třída / charakteristika	Odůvodnění
<u>RVP:</u> 36-67-H/01 Zedník	11. platová třída, odst. 4 Vzdělávací a výchovná činnost v odborném výcviku v oborech středního vzdělání s	Vyplývá z katalogu.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 15 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

	maturitní zkouškou nebo v náročných oborech středního vzdělání s výučním listem	
<u>RVP:</u> 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik	11. platová třída, odst. 4 Vzdělávací a výchovná činnost v odborném výcviku v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo v náročných oborech středního vzdělání s výučním listem.	Vyplývá z katalogu
<u>RVP:</u> 36-64-H/01 Tesař	11. platová třída, odst. 4 Vzdělávací a výchovná činnost v odborném výcviku v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo v náročných oborech středního vzdělání s výučním listem.	Kompetence pro práce na dřevoobráběcích strojích, včetně strojů CNC se Znalostí programování obsluhy a údržby stroje, znalost grafického zpracování návrhů, včetně zhotovení kalkulačních a nářezových plánů, znalost skladové evidence, norem a předpisů podle platné legislativy.
<u>RVP:</u> 33-56-H/01 Truhlář	11. platová třída, odst. 4 Vzdělávací a výchovná činnost v odborném výcviku v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo v náročných oborech středního vzdělání s výučním listem.	Kompetence pro práce na dřevoobráběcích strojích, včetně strojů CNC se Znalostí programování obsluhy a údržby stroje, znalost grafického zpracování návrhů, včetně zhotovení kalkulačních a nářezových plánů, znalost skladové evidence, norem a předpisů podle platné legislativy.
<u>RVP:</u> 23-51-H/01 Strojní mechanik	11. platová třída, odst. 4 Vzdělávací a výchovná činnost v odborném výcviku v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo v náročných oborech středního vzdělání s výučním listem.	Práce na kovoobráběcích strojích, včetně strojů CNC se znalostí základního programování obsluhy a údržby stroje, práce se svařovací technikou a další moderní technologie ve svařování a spojování železných a neželezných materiálů, velká různorodost dnešních technik měření, včetně znalosti obsluhy a použití těchto měřidel např. hydraulické magnetické měřicí stativy, video-endoskopy, stereomikroskopy, měřicí stativy dotykové, včetně 3D zobrazení.
<u>RVP:</u> 36-52-H/01 Instalatér	11. platová třída, odst. 4 Vzdělávací a výchovná činnost v odborném výcviku v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo v náročných oborech středního	Práce na strojích, práce se svařovací technikou – kovy, plasty – svařování na tupo, polyfúzně, elektrotvarovkou, pájení mědi – natvrdo a naměkko, provádění lisovaných spojů, práce s měřicí technikou – analyzátory úniku plynu, chladiva, spaliny, včetně kamerového systému,

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-20
	Vnitřní platový předpis	REVIZE: 41
		STRANA: 16 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

	vzdělání s výučním listem.	práce na vytápěcích zařízeních – plynové kotel, tepelná čerpadla, solární systémy)
<u>RVP:</u> 26-51-H/01 Elektrikář 26-51-H/02, Elektrikář silnoproud	11. platová třída, odst. 4 Vzdělávací a výchovná činnost v odborném výcviku v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo v náročných oborech středního vzdělání s výučním listem.	Práce na elektrickém zařízení – přípojky nn, elektroměrové rozváděče, kabelová vedení, sítě nn včetně výškových prací na sloupech, práce s moderními trendy elektroinstalací včetně programovatelných technologií, fotovoltaické systémy, ochrana před atmosferickým přepětím, práce s elektrickými přístroji a stroji (frekvenční měniče, elektromotory, transformátory), znalost zařízení vn a vvn, práce s měřicí technikou, znalost elektrotechnických norem podle platné legislativy), velká různorodost dnešních technik měření, včetně znalosti práce a použití těchto měřidel např. měření impedance vypínací smyčky, měření proudových chráničů – vše práce pod napětím.

Vedoucí učitel odborného výcviku – část / díl: 2.16.01

<u>Všechny obory vzdělání, které zahrnují praktické vyučování nebo odborný výcvik</u>	12. platová třída, odst. 2 Tvorba koncepcí rozvoje oboru středního vzdělání s výučním listem nebo skupiny příbuzných oborů.	Vyplývá z katalogu. Rozšířeno o obory středního vzdělání s maturitní zkouškou, které zahrnují praktické vyučování a odborný výcvik. Tvorba koncepcí představuje tyto kompetence: řídí kolektiv rozdílných oborů, zajišťuje organizaci výuky rozdílných oborů, zajišťuje MTZ pro výuku rozdílných oborů, připravuje podklady a organizuje činnost Závěrečných zkoušek a praktických maturitních zkoušek, zhotovuje rozvrh vyučování TV-OV, řídí metodické komise oborů, zajišťuje provozní praxi žáků ve firmách, zodpovídá za věci organizační v rámci provozní praxe žáků, zpracovává podklady pro vyúčtování produktivních prací žáků, navrhuje změny ŠVP oborů, jedná se spolupracujícími firmami a sociálními partnery, sjednává, zajišťuje a organizuje produktivní činnost na úseku OV/PV, zajišťuje drobné opravy všech objektů
---	---	---

	NÁZEV DOKUMENTU: Vnitřní platový předpis	ČÍSLO: 5-PP01-20
		REVIZE: 41
		STRANA: 17 z 17
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací:

		školy.
--	--	--------