

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-28
	Čerpání a tvorba Fondu kulturních a sociálních potřeb	REVIZE: 9
		STRANA: 1 z 3
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací: 1179/2025 1.11 A10 ESOZEx208d

Organizační opatření

1. Směrnice závazná pro zaměstnance školy.
2. Směrnice je platná dnem podpisu a účinná dnem 19. 2. 2025 – účinnost zákona č. 35/2025 Sb.

ZPRACOVAL: Ing. Alexandra Tomanová Vedoucí ekonomicko-provozního úseku	PODPIS:	SCHVÁLIL: Ing. Lenka Demjanová Ředitelka školy	PODPIS:	VYDAL: ESOZ	DATUM: 18.2.2025
DATUM: 18.2.2025		DATUM: 18.2.2025		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitelky	
KONTROLOVAL: -----	PODPIS: ----	UVOLNIL DO SYSTÉMU: Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
DATUM: -----		DATUM: 18.2.2025		NAHRAZENO:	

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-28
	Čerpání a tvorba Fondu kulturních a sociálních potřeb	REVIZE: 9
		STRANA: 2 z 3
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace touto směrnicí upravuje pravidla pro čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb (dále také „FKSP“ nebo „fond“).

I. Všeobecná ustanovení

- Škola sestavuje rozpočet FKSP v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. v platném znění a v souladu se zákonem o dani z příjmu č. 586/92 Sb. v platném znění a zákonem č. 35/2025 Sb. v platném znění.
- FKSP slouží ve škole k uspokojování sociálních a dalších potřeb zaměstnanců dle platné legislativy a v souladu s platnou Kolektivní smlouvou organizace.

II. Tvorba fondu

- Rozhodujícím zdrojem pro tvorbu FKSP je základní příděl, který činí 1,0 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonanou práci. (§33 odst.1 zákona č. 250/2000 Sb.).
- Výše základního přídělů, který je na příslušný fond čtvrtletně zaúčtován, bude průběžně kontrolována provozní účetní organizace. Celkovou hodnotu zaúčtovaného a převedeného povinného přídělů za kalendářní rok zkontroluje hlavní účetní nebo vedoucí ekonomicko-provozního úseku při zpracování roční účetní závěrky.

III. Pravidla hospodaření s fondem

- Tvorba fondu je rozpočtovým nákladem.
- Prostředky fondu jsou uloženy na samostatném bankovním účtu č. 2111680247/0100, který je pro školu veden u KB. Vedoucí ekonomicko-provozního úseku je povinna v rámci tvorby finančního rozpočtu na konci roku běžného pro následující rok sestavit i rozpočet tvorby a čerpání FKSP pro tento následující rok. Příděl do FKSP je prováděn čtvrtletně.
- Rozpočet je schválen souhlasným stanoviskem ředitelky školy a odborové organizace.
- Nespotřebovaný zůstatek z rozpočtovaných prostředků na produkty spoření se připočte k zůstatku prostředků určeným na ostatní plnění z FKSP. Celá částka může být použita na účely, které jsou schváleny kolektivní smlouvou a návrhem čerpání pro příslušný kalendářní rok.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-28
	Čerpání a tvorba Fondu kulturních a sociálních potřeb	REVIZE: 9
		STRANA: 3 z 3
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

IV. Čerpání fondu

Škola používá prostředky fondu pouze na tyto výdaje:

- a) Stravování: poskytování příspěvků z FKSP na stravování je pro školu upraveno vyhláškou č. 84/2005 Sb. v platném znění o stravování u příspěvkové organizace zřizované územním samosprávným celkem. Maximální hodnota nepeněžního plnění osvobozená od daně z příjmu ze závislé činnosti se omezuje v souladu s §6 odst. 9 písm. b) zákona o dani z příjmu ve znění konsolidačního balíčku.
- b) Produkty spoření na stáří: zaměstnancům je hrazen příspěvek na produkty spoření na stáří (pouze zaměstnancům, nikoliv rodinným příslušníkům) dle schváleného rozpočtu FKSP ve stanovené maximální roční výši (bez ohledu na výši spoření zaměstnance) a v souladu s platnou legislativou (tyto příspěvky jsou osvobozeny od daně z příjmu fyzických osob). Zaměstnanci, který zahájí pracovní poměr u organizace v průběhu kalendářního roku, náleží po skončení zkušební doby poměrná část příspěvku). Podklady pro získání produktu na spoření pro příslušný kalendářní rok je povinen zaměstnanec zaměstnavateli předložit nejpozději do 30. 11. příslušného kalendářního roku. Příspěvek bude zaměstnanci poskytován pravidelně každý měsíc. Zaměstnanci, který je u organizace v pracovním poměru před 1. lednem a zřídí si spoření na stáří v průběhu kalendářního roku, náleží plná výše příspěvku pro příslušný kalendářní rok.
- c) Dary: finanční dary jsou poskytovány při pracovních výročí za 20 let a každých dalších 10 let trvání pracovního poměru. Dále při životních výročí 50 let a každých dalších 10 let věku a při přiznání starobního, předčasného starobního nebo invalidního důchodu (v souladu s platnou kolektivní smlouvou).
- d) Na plnění z FKSP není právní nárok.