

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-30
	Audit kritických bodů	REVIZE: 2
		STRANA: 1 z 4
		TYP DOKUMENTU: Směrnice

Organizační opatření

1. Tento dokument je závazný pro zaměstnance školy provozující stravovací služby.
2. Ukládám vedoucí ekonomicko-správního úseku prokazatelně seznámit s touto směrnicí zaměstnance provozující stravovací služby.
3. Dokument nabývá platnosti dnem podpisu s účinností od 1. 9. 2012.
4. Přílohy:
 - Příloha č.1 - Harmonogram provádění ověřování systému a vnitřních auditů
 - Příloha č.2 - Zápis z ověření systému kontrolních bodů, vnitřního auditu

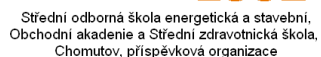
ZPRACOVAL:	PODPIS:	SCHVÁLIL:	PODPIS:	VYDAL:	DATUM:
Ing. Alexandra Tomanová		PaedDr. Soňa Valušková		ESOZ	01.09.2012
Vedoucí ekonomicko-správního úseku		Ředitelka školy			
DATUM:		DATUM:		ORIGINÁL ULOŽEN:	
17.08.2012		24.08.2012		Sekretariát ředitelky	
KONTROLOVAL:	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU:	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
-----		Vlastimil Kocourek			
		Představitel managementu pro kvalitu		NAHRAZENO:	
DATUM:		DATUM:			
-----		30.08.2012			

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitelky školy.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:		ČÍSLO:	5-PP01-30		
	Audit kritických bodů		REVIZE:	2		
			STRANA:	2	z	4
	TYP DOKUMENTU: Směrnice					

Výkon stravovacích služeb se podle ustanovení zákona č. 258/2000 Sb. ve znění zákona č. 471/2005 Sb. „O ochraně veřejného zdraví“ považuje za činnosti epidemiologicky závažné. Takto je posuzováno i stravování ve školních jídelnách. Předpoklady pro výkon činností epidemiologicky závažných upravují §§ 19 – 21 resp. § 23 a § 24 uvedeného zákona.

- V souladu s ustanovením § 24, odst. 1, písm. c) uvedeného zákona je osoba (škola jako právnická osoba) provozující stravovací služby také povinna:
 - určit ve výrobě, přípravě, skladování, přepravě a uvádění do oběhu technologické úseky (kritické body), ve kterých je největší riziko porušení zdravotní nezávadnosti pokrmů,
 - provádět jejich kontrolu a vést evidenci o kritických bodech, termínech a závěrech jejich kontrol.
- Za vlastní realizaci odpovídá podle stupně řízení a stanovení interních pokynů:
 - vedoucí školní jídelny,
 - vedoucí kuchařka,
 - kuchařky.
- Škola při zavedení a realizaci systému kritických bodů postupuje v souladu s ustanovením § 38 vyhlášky č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a v praxi využívá podkladů společnosti „Veřejná informační služba spol. s r.o. Plzeň“.
- Evidence kritických bodů je zapisována na příslušných formulářích charakterizujících jednotlivé kroky při výrobě stravy (uloženo u vedoucí školní jídelny) včetně provádění dalších interních opatření, například měření teplot při přípravě a výdeji stravy atd. (viz dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 602/2006 Sb.)
- Pro audit kritických bodů aplikuje škola „Harmonogram provádění ověřování systému a vnitřních auditů“ (příloha č. 1).
- V rámci vnitřního auditu škola spolupracuje s jinými vedoucími školních jídelen k nezávislému ověření systému školní jídelny pracovníkem, který není bezprostředně napojen na provoz školní jídelny.



Audit kritických bodů

REVIZE: 2

STRANA: 3 z 4

TYP DOKUMENTU: Směrnice

[illegible]

 ESOZ Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-30
	Audit kritických bodů	REVIZE: 2
		STRANA: 4 z 4
		TYP DOKUMENTU: Směrnice

Příloha č. 2 Zázpis z ověření systému kontrolních bodů, vnitřního auditu

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	Školní jídelna
pracovník provádějící ověření, audit	
Rozsah kontroly:	- stanovení kritických bodů s ohledem na vyhl. 602/2006 Sb. - způsob měření hodnot - správnost zápisu do protokolu - vedení dokumentace - kontrola funkčnosti čidel - kontrola vytvořených grafů výrobních procesů – správnost stanovení kritických bodů - kontrola provádění nápravných opatření
Datum kontroly:	

Výsledek kontroly:

Opatření pro sjednání nápravy:

Příjmení a jméno provádějícího kontrolu	datum:	podpis

Vyjádření zodpovědné osoby:

Příjmení a jméno pracovníka zodpovědného pracovníka	datum:	podpis