

 ESOZ Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-38
	Vymáhání peněžitých pohledávek	REVIZE: 1
		STRANA: 1 z 3
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

Organizační opatření

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice pověřuji zástupce ředitelky školy.
- 2) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.9.2012

ZPRACOVAL: PaedDr. Soňa Valušková Ředitelka školy	PODPIS:	SCHVÁLIL: PaedDr. Soňa Valušková Ředitelka školy	PODPIS:	VYDAL: ESOZ	DATUM: 01.09.2012
DATUM: 27.08.2012		DATUM: 28.08.2012		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitelky	
KONTROLOVAL: -----	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU: Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS:	ZRUŠENO DNE: NAHRAZENO:	
DATUM: -----		DATUM: 30.08.2012			

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu školy. Dokument je duševním vlastnictvím školy. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitelky školy.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-38
	Vymáhání peněžitých pohledávek	REVIZE: 1
		STRANA: 2 z 3
		TYP DOKUMENTU: Směrnice

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vydává tuto směrnici k včasné a řádné úhradě pohledávek a snaží se předcházet vzniku nedobytných pohledávek.

I.

Působnost a zásady směrnice

Směrnice upravuje povinnosti zaměstnanců a postup školy při vymáhání pohledávek vzniklých v souvislosti s činností školy jako příspěvkové organizace. Poskytuje základní informace o způsobu vyhledávání pohledávek po lhůtě jejich splatnosti.

II.

Pohledávka a lhůta splatnosti

1. Pohledávka po lhůtě splatnosti vzniká, pokud není v řádném termínu splatnosti uhrazena.
2. Lhůta splatnosti může být určena právním předpisem, nebo sjednána smluvně.
3. Pokud je lhůta dána právními předpisy, nemůže ji škola měnit, ani promíjet.
4. Pokud je lhůta sjednána smluvně, musí o tom být pořízen písemný záznam ve formě dohody mezi smluvními stranami.

III.

Postup při vymáhání pohledávek

- 1) Odpovědný zaměstnanec školy průběžně kontroluje, zda všechny pohledávky jsou hrazeny včas ve lhůtě stanovené právním předpisem, nebo smluvně. Zajistí, aby nedošlo k jejich promlčení, nebo zániku.
- 2) Při prodlení dlužníka s úhradou pohledávky více než 5 kalendářních dnů kontaktuje odpovědný zaměstnanec prokazatelným způsobem dlužníka a urguje uhrazení pohledávky.
- 3) Při prodlení dlužníka s úhradou pohledávky více než 30 kalendářních dnů, zasílá škola bez zbytečného odkladu dlužníkovi do vlastních rukou výzvu k uhrazení pohledávky.
- 4) Při prodlení dlužníka s úhradou pohledávky více než 60 kalendářních dnů, zasílá škola bez zbytečného odkladu dlužníkovi do vlastních rukou výzvu k uhrazení pohledávky.
- 5) Výzva k uhrazení pohledávky musí obsahovat sdělení, o jakou pohledávku se jedná, v jaké výši, původní dobu splatnosti, sdělení o prodlení dlužníka, náhradní lhůtu pro zaplacení a informace o postupu školy v případě, že dlužník ani po výzvě dlužnou částku neuhradí (např. soudní řízení, vymáhání nákladů spojených se soudním řízením, exekucí apod.).
- 6) Výzvu podepisuje statutární orgán školy a je doručována do vlastních rukou dlužníka.

IV.

Uznání dluhu

Nejpozději s odesláním první výzvy k úhradě dluhu školy požaduje po dlužníkovi jeho písemné uznání dluhu. Uznání dluhu musí mít písemnou formu, musí obsahovat výrok dlužníka o uznání dluhu co do jeho výše, o důvodu, datum a vlastnoruční podpis dlužníka.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP01-38
	Vymáhání peněžitých pohledávek	REVIZE: 1
		STRANA: 3 z 3
		TYP DOKUMENTU: Směrnice

V.

Splátkový kalendář

- 1) Na postupné splácení dlužné částky může škola s dlužníkem uzavřít splátkový kalendář. Předpokladem uzavření dohody o splátkovém kalendáři je písemné uznání dluhu dlužníkem. Bez písemného uznání dluhu nemůže být dohoda o postupném splácení dluhu uzavřena.
- 2) Splátkový kalendář má formu písemné smlouvy mezi oběma smluvními stranami, obsahuje závazek dlužníka o postupném splácení dluhu, termíny všech splátek a výši jednotlivých splátek. Dále obsahuje ustanovení o tom, že celý dluh se stává splatným okamžitě a v plné výši, pokud dlužník nedodrží kteroukoli lhůtu splátky, nebo výši splátky.

VI.

Soudní vymáhání pohledávky

Pokud nebude dluh uhrazen popsáním způsobem, nebo nebude uzavřen splátkový kalendář, projedná škola případ se svým zřizovatelem a přistoupí k vymáhání pohledávky soudní cestou.

VII.

Dokumentace

Pro úspěšné vymáhání pohledávky zajišťuje škola veškeré dokumenty, dokládající existenci pohledávky.

VIII.

Promlčení pohledávky

Promlčenou pohledávkou se rozumí pohledávka, které je více než tři roky po lhůtě splatnosti stále neuhrzena a nebylo zahájeno vymáhání soudní cestou.