

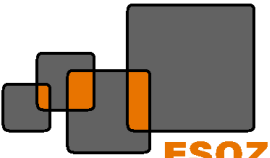
	NÁZEV DOKUMENTU: Hospitační a kontrolní činnost	ČÍSLO: 5-PP02-01
		REVIZE: 2
		STRANA: 1 z 4
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací: 6369/2017 1.11 A5

Organizační opatření

1. Směrnice je závazná pro zaměstnance školy.
2. Směrnice je platná dnem podpisu a účinná od 1. 9. 2017.
3. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti jsou uloženy u vedoucích zaměstnanců.
4. Přílohy jsou vydány jako samostatné dokumenty:
 - 8-PP02-01 Zápis o hospitaci TV a DM-vzor,
 - 8-PP02-01 Zápis o hospitaci-odborný výcvik-vzor,
 - 8-PP02-01 Zápis o kontrole-vzor.

ZPRACOVAL: Ing. Miloš Holopírek Zástupce ředitele školy	PODPIS:	SCHVÁLIL: Mgr. Jan Mareš Ředitel školy	PODPIS:	VYDAL: ESOZ	DATUM: 1.9.2017
DATUM: 24.8.2017		DATUM: 30.8.2017		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitele	
KONTROLOVAL: -----	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU: Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
DATUM: -----		DATUM: 30.8.2017		NAHRAZENO:	

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.

 ESOZ Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:		ČÍSLO: 5-PP02-01
	Hospitační a kontrolní činnost		REVIZE: 2
			STRANA: 2 z 4
	TYP DOKUMENTU: Směrnice		

Cílem a smyslem hospitační a kontrolní činnosti je zabezpečit splnění výchovně vzdělávacího plánu, výchovně vzdělávacích cílů školy a zajištění efektivního hospodaření s majetkem školy.

Čl. I

Kontrolní činnost

1. Právní předpisy, zákoník práce, školský zákon apod., ukládají vedoucím zaměstnancům povinnost organizovat a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a dávat jim k tomu závazné pokyny. Tyto povinnosti provádí vedoucí zaměstnanci průběžně svojí každodenní činností.
2. Úkoly a kontrola jejich plnění spojených s řízením a provozem školy jsou ukládány zejména ve struktuře porad (pravidelné i operativní) zaměstnanců na všech stupních řízení.
3. Kontrolní činnost provádí ředitel školy (Ř), zástupce ředitele školy (ZŘŠ), vedoucí ekonomicko-provozního úseku (VEPÚ), vedoucí učitel pracoviště (VUP) a vedoucí učitel odborné výcviku (VUOV) a určené zaměstnanci.
4. Nad rámec kontrolní činnosti prováděné průběžně každodenní činností vedoucích zaměstnanců, je stanoven „plán kontrolní činnosti“. Kontroly podle tohoto plánu musí být doloženy záznamem.
5. Plánem kontrolní činnosti není dotčena kontrolní činnost z interních dokumentů školy, z dokumentů zřizovatele a obecně platných právních předpisů.
6. Vedení školy provádí vyhodnocení kontrolní činnosti podle plánu porad vedení školy.
7. Plán kontrolní činnosti:

Kontrola	Termín	Provádí
Kontrola povinné dokumentace třídního učitele a učitelů odborného výcviku (třídní knihy, katalogové listy, deník evidence OV	září – leden – červen	ZŘŠ, VUP, VUOV
Kontrola školní matriky	říjen	ZŘŠ
Kontrola IS Bakalář (zápisy, přístupy).	prosinec - květen	VUP, VUOV
Kontrola školní matriky školského zařízení – domov mládeže	říjen	ŘŠ
Kontrola plnění úkolů předmětových a metodických komisí a jejich plánů práce	říjen – únor	ŘŠ
Kontrola školní docházky žáků a uvolňování žáků z výuky.	prosinec – květen	VUP, VUOV
Kontrola poučení žáků k BOZ	listopad	VUP, VUOV
Kontrola POZ akcí školy	2x ročně	Ř
Kontrola plnění úkolů střediska RaDoSt a jejich plánů práce	únor - červen	ŘŠ
Kontrola zdravotního materiálu a vybavení lékárniček	srpen – březen (duben)	Technický pracovní EPÚ OZO BOZ
Kontrola zabezpečení řádného označení hlavních uzávěrů (plyn, voda, el.zařízení), kontrola hasicích přístrojů a požárních hydrantů a označení únikových východů	2x ročně v době kontroly OZO PO	Technický pracovní EPÚ OZO PO
Kontrola personální a platové agendy zaměstnanců	srpen	ŘŠ, ZŘŠ, VEPÚ, VUP, VUOV, personalista
Kontrola zdravotní dokumentace zaměstnanců školy (termíny prohlídek)	srpen	personalista
Kontrola knihy úrazů, evidence a registrace úrazů	listopad – březen (duben)	Technický pracovní EPÚ OZO BOZ
Kontrola cestovních náhrad	2x ročně	Ř
Kontrola technického vybavení dílen	únor - červen	VUOV

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU: Hospitační a kontrolní činnost	ČÍSLO: 5-PP02-01
		REVIZE: 2
		STRANA: 3 z 4
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

Čl. II

Hospitační činnost

Hospitační činnost je plánovaná v souladu s plány rozvoje školy a plní funkci v managementu školy. O hospitaci provede vedoucí zaměstnanec záznam. S hodnocením je vyučující vždy seznámen.

1. Základní zaměření hospitační činnosti - pedagogické dovednosti učitele:

- plánování a příprava na výuku,
(příklad: téma výuky, výukový cíl)
- realizace vyučovací jednotky,
(příklad: výklad vzbuzuje jasné představy, neúspěch žáka demotivuje)
- řízení výuky,
(příklad: udržovat a podněcovat zájem žáků, vzájemná komunikace),
- klima třídy,
(příklad: učitel si všímá drobných úspěchů, nezapomene je uznat, pochválit)
- kázeň,
(příklad: pravidla stanovená jednotlivými učiteli pro chování žáků v jejich hodinách nemají být výrazně odlišná, výsledek shody učitelů.)
- hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
(příklad: porovnání výukových cílů s hodnocením výsledků žáka, učitel vede žáky k sebehodnocení, zásady klasifikace)
- reflexe a evaluace vlastní práce,
(příklad: učitel pravidelně hodnotí svoji činnost ve výuce; snaží se poznat oblasti, které vyžadují změny)

2. Další zaměření hospitační činnosti:

- bezpečnost a ochrana zdraví při výuce, hygiena práce,
- koordinace teoretického vyučování a odborného výcviku nebo praktického vyučování,
- práce třídního učitele s třídním kolektivem,
- práce učitele odborného výcviku s učební skupinou,
- práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými,
- pomoc při zajištění a rozvíjení zájmové činnosti,
- péče o svěřené učební pomůcky, využívání didaktické a audiovizuální techniky ve vyučovacím procesu apod.

3. Hospitací je také kontrola žáků:

- o přestávkách, chování a práce ve volných hodinách a v době po vyučování,
- a jejich písemných prací, zápisů z laboratorních prací a zápisů z elektrotechnických měření.

4. Obsah pohospitačního pohovoru:

- ujasnění smyslu hospitace,
- zhodnocení průběhu hodiny,
- vzájemné vysvětlení si nejasností z pohledu učitele a ředitele školy (resp. ZŘŠ, VUP, VUOV),
- doplnění ze strany vyučujícího,
- vyhodnocení hodiny,
- ocenění kladů hodiny,
- přijatá doporučení a opatření,
- návrh, jak přijatá opatření splnit – zpětná vazba,
- návrh na další hospitaci,
- přínos hospitace pro učitele.

 ESOZ Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP02-01
	Hospitační a kontrolní činnost	REVIZE: 2
		STRANA: 4 z 4
TYP DOKUMENTU:	Směrnice	

5. Plán hospitační činnosti v kalendářním měsíci
 - Ředitel školy 1 hospitace
 - Zástupce ředitele školy (ZŘŠ) 2 hospitace.
 - Vedoucí učitel pracoviště (VUP) 2 hospitace
 - Vedoucí učitel praktického vyučování (VUOV) 2 hospitace.
6. Vedení školy podle plánu porad vedení školy provádí vyhodnocení hospitační činnosti.

Čl. III

Hospitační činnost v domově mládeže

1. Základní zaměření hospitační činnosti:
 - výchovná činnost,
 - zájmová činnost,
 - pedagogická dokumentace.
2. Další zaměření hospitační činnosti:
 - podmínky BOZ žáků, hygieny, požární prevence a prevence sociálně-patologických jevů,
 - materiální podmínky vzdělávání,
 - personální podmínky vzdělávání,
 - spolupráce DM se zákonnými zástupci ubytovaných žáků.
3. Obsah pohospitačního pohovoru:
 - ujasnění smyslu hospitace,
 - zhodnocení průběhu činnosti výchovné skupiny,
 - vzájemné vysvětlení si nejasností z pohledu vychovatele a VDM (resp. ŘŠ),
 - doplnění ze strany vychovatele,
 - ocenění kladů,
 - přijatá doporučení a opatření,
 - návrh, jak přijatá opatření splnit – zpětná vazba,
 - návrh na další hospitaci,
 - přínos hospitace pro vychovatele.
4. Plán hospitační činnosti
 - Vedoucí domova mládeže (VDM) 1 hospitace v měsíci
 - Ředitel školy 1 hospitace za školní rok
5. Vedení školy podle plánu porad vedení školy provádí vyhodnocení hospitační činnosti.