

	NÁZEV DOKUMENTU: Čerpání dovolené	ČÍSLO: 5-PP03-05
		REVIZE: 3
		STRANA: 1 z 4
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	Číslo jednací: 3598/2021 1.11 A10

Revize č. 2 - úprava podle novely ZP

Revize č. 3 – úprava v souladu se ZP

Organizační opatření

1. Tento dokument je závazný pro zaměstnance školy.
2. Aktualizace článku II., odst. 6. a část III: odst. 1.
3. Nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 7. 2021.

ZPRACOVAL: Ing. Alexandra Tomanová vedoucí ekonomicko-provozního úseku	PODPIS:	SCHVÁLIL: Mgr. Jan Mareš, MBA Ředitel školy	PODPIS:	VYDAL: ESOZ	DATUM: 10.6.2021
DATUM 9.6.2021		DATUM: 10.6.2021		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitele	
KONTROLOVAL: Ing. Miloš Holopírek zástupce ředitele školy	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU: Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
DATUM: 10.6.2021		DATUM: 10.6.2021		NAHRAZENO:	

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP03-05
	Čerpání dovolené	REVIZE: 3
		STRANA: 2 z 4
		TYP DOKUMENTU: Směrnice

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) touto směrnicí, která je v souladu ustanovením §211 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v pl. znění upravuje způsob čerpání dovolené zaměstnanců organizace.

I. VZNIK PRÁVA NA DOVOLENOU

1. Zaměstnanci, který za nepřetržitého trvání pracovního poměru konal práci v pracovním poměru ke škole alespoň 52týdnů v kalendářním roce, v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby přísluší dovolená za kalendářní rok v délce stanovené týdenní pracovní doby vynásobené výměrou dovolené, na kterou má zaměstnanec v příslušném kalendářním roce právo.
2. Konal-li zaměstnanec za podmínek uvedených v odstavci 1 práci po kratší týdenní pracovní dobu, přísluší mu dovolená odpovídající této kratší týdenní pracovní době.
3. Zaměstnanci, kterému nevzniklo právo na dovolenou za kalendářní rok podle odstavce 1 nebo 2, avšak za nepřetržitého trvání pracovního poměru k témuž zaměstnavateli konal u něho v příslušném kalendářním roce práci alespoň po dobu 4 týdnů v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby nebo kratší týdenní pracovní doby připadající na toto období, přísluší poměrná část dovolené.
4. Poměrná část dovolené činí za každou odpracovanou stanovenou týdenní pracovní dobu nebo kratší týdenní pracovní dobu v příslušném kalendářním roce jednu dvaapadesátinu stanovené týdenní pracovní doby nebo kratší týdenní pracovní doby vynásobenou výměrou dovolené, na kterou má zaměstnanec v příslušném kalendářním roce právo.
5. Odpracoval-li zaměstnanec v kalendářním roce podle rozvrhu směn více než dvaapadesátinásobek stanovené týdenní pracovní doby nebo kratší týdenní pracovní doby, prodlouží se délka dovolené vždy o jednu dvaapadesátinu dovolené za kalendářní rok za každou další odpracovanou stanovenou týdenní pracovní dobu nebo kratší týdenní pracovní dobu.
6. Škola určí zaměstnanci čerpání dovolené, i když dosud nesplnil podmínky pro vznik práva na dovolenou, jestliže je možné předpokládat, že zaměstnanec tyto podmínky splní dokonce kalendářního roku, popřípadě do skončení pracovního poměru.

II. PRAVIDLA ČERPÁNÍ DOVOLENÉ

1. Dobu čerpání dovolené je povinen zaměstnavatel určit podle písemného rozvrhu čerpání dovolené vydaného s předchozím souhlasem odborové organizace a rady zaměstnanců tak, aby dovolená mohla být vyčerpána zpravidla vcelku a do konce kalendářního roku, ve kterém právo na dovolenou vzniklo. Nemůže-li být dovolená takto vyčerpána, je zaměstnavatel povinen určit ji zaměstnanci tak, aby byla vyčerpána nejpozději do konce následujícího kalendářního roku, není-li dále stanoveno jinak. Není-li čerpání dovolené určeno nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku, má právo určit čerpání dovolené rovněž zaměstnanec. Čerpání dovolené je zaměstnanec povinen písemně oznámit zaměstnavateli alespoň 14 dnů předem, pokud se nedohodne se zaměstnavatelem na jiné době oznámení. Nemůže-li být dovolená vyčerpána ani do konce následujícího kalendářního roku proto, že zaměstnanec byl uznán dočasně práce neschopným nebo z důvodu čerpání mateřské anebo rodičovské dovolené, je zaměstnavatel povinen určit dobu čerpání této dovolené po skončení těchto překážek v práci.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP03-05
	Čerpání dovolené	REVIZE: 3
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 3 z 4

- Poskytuje-li se zaměstnanci dovolená v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně 2 týdny vcelku, pokud se zaměstnanec se školou nedohodnou na jiné délce čerpání dovolené. Určenou dobu čerpání dovolené škola písemně oznámí zaměstnanci alespoň 14 dnů předem, pokud se nedohodne se zaměstnancem na kratší době.
- Zaměstnavatel nesmí určit čerpání dovolené na dobu, kdy zaměstnanec vykonává vojenské cvičení nebo výjimečné vojenské cvičení, kdy je uznán dočasně práce neschopným, ani na dobu, po kterou je zaměstnankyně na mateřské nebo rodičovské dovolené a zaměstnanec na rodičovské dovolené. Na dobu ostatních překážek v práci na straně zaměstnance smí zaměstnavatel určit čerpání dovolené jen na jeho žádost.
- Nastoupí-li zaměstnanec během dovolené vojenské cvičení nebo výjimečné vojenské cvičení v ozbrojených silách, byl-li uznán dočasně práce neschopným nebo ošetřuje-li nemocného člena rodiny, dovolená se přerušuje; to neplatí, určila-li škola čerpání dovolené na dobu ošetřování nemocného člena rodiny nebo na dobu výkonu vojenského cvičení nebo výjimečného vojenského cvičení na žádost zaměstnance. Dovolená se také přerušuje nástupem mateřské a rodičovské dovolené.
- Požádá-li zaměstnankyně zaměstnavatele o poskytnutí dovolené tak, aby navazovala bezprostředně na skončení mateřské dovolené, a zaměstnanec zaměstnavatele o poskytnutí dovolené tak, aby navazovala bezprostředně na skončení rodičovské dovolené do doby, po kterou je zaměstnankyně oprávněna čerpat mateřskou dovolenou, je zaměstnavatel povinen jejich žádosti vyhovět.
- Zaměstnanec je oprávněn v souladu s ustanovením § 218 odst. 2 zákoníku práce písemně požádat zaměstnavatele o převod příslušné části dovolené, vyplývající ze zákonného ustanovení, do následujícího kalendářního roku.
Žádost musí být zaměstnancem doručena na sekretariát ředitele do 30. 9. příslušného kalendářního roku.
Zaměstnavatel projedná žádost s odborovým orgánem a bude zaměstnance o svém rozhodnutí informovat nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku. Mimořádné situace nad rámec uvedených termínů, spojené s převodem dovolené, bude zaměstnavatel řešit individuálně.

III.

PRAVIDLA URČENÍ ROZVRHU ČERPÁNÍ DOVOLENÉ

- Čerpání dovolené podle § 211 je zaměstnavatel povinen zaměstnanci určit tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo. Při určení rozvrhu čerpání dovolené se přihlíží k provozním důvodům zaměstnavatele a k oprávněným zájmům zaměstnance.
- V zájmu plynulé výchovy a vyučování se pedagogickým pracovníkům určuje doba čerpání dovolené zásadně na období hlavních školních prázdnin. Pokud by jí nemohli z vážných důvodů v této době vyčerpat, umožní jim zaměstnavatel její čerpání v době vedlejších školních prázdnin (podzimních, vánočních, jarních, velikonočních), popřípadě v jiné době, kdy se ve škole z různých důvodů nevyučuje. Výjimku z této zásady může povolit zaměstnavatel ve zvlášť odůvodněných případech (lázeňská péče, vážné rodinné důvody).

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-PP03-05
	Čerpání dovolené	REVIZE: 3
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 4 z 4

2. Pokud pedagogičtí zaměstnanci v době hlavních prázdnin nevyčerpali dovolenou, v prvním pololetí následujícího školního roku přednostně čerpají dovolenou před volnem na samostudium.
3. Čerpání dovolené nepedagogických pracovníků se také prioritně určuje na dobu hlavních či vedlejších prázdnin. Výjimky z obdobných důvodů jako u pedagogických pracovníků povoluje přímý nadřízený na provozním úseku tak, aby byl zajištěn nezbytný provoz školy.
4. Zaměstnanci budou nadále žádat o dovolenou na konkrétní pracovní den, případně „od – do“. Ve výjimečných případech bude možné určit dovolenou v kratším rozsahu, než činí délka směny. Kratší rozsah se stanoví v těchto případech na polovinu délky pracovní směny. Za výjimečné případy se považují zejména vážné rodinné a osobní důvody.

IV.

ORGANIZACE A DOKUMENTACE SPOJENÁ S ČERPÁNÍM DOVOLENÉ

1. Zaměstnanci jsou s rozvrhem čerpání dovolené seznámeni způsobem v místě obvyklém. Plán dovolených (*písemný rozvrh čerpání dovolené*), který sestavuje každý vedoucí pracovník svého úseku je schválen odborovou organizací (*předchozí souhlas odborové organizace*) a zaměstnavatelem nejpozději do 15. května kalendářního roku.
2. Zaměstnanec žádá o poskytnutí dovolené svého vedoucího pracovníka určenou formou.
3. Čerpání dovolené jednotlivými zaměstnanci je zaznamenáno v měsíční evidenci pracovní doby.

V.

PROPLACENÍ DOVOLENÉ

Zaměstnanci přísluší náhrada mzdy nebo platu za nevyčerpanou dovolenou pouze v případě skončení pracovního poměru.