

|                                                                                   |                                                                           |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | NÁZEV DOKUMENTU:                                                          | ČÍSLO: <b>9-PP01-01</b>                                                  |
|                                                                                   | <b>Pravomoci a působnost ředitele školy<br/>vymezené školským zákonem</b> | REVIZE: <b>4</b>                                                         |
|                                                                                   | TYP DOKUMENTU: Ostatní                                                    | STRANA: <b>1 z 1</b><br>ČÍSLO JEDNACÍ: 6376/2023 1.11 A10<br>ESOZESx13vd |

Pravomoci a působnost ředitelky Střední odborné školy energetické a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy, Chomutov, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) jsou vymezeny zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) v platném znění a patří mezi ně zejména:

- rozhodování ve všech záležitostech týkající se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- odpovědnost za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a vzdělávacími programy,
- odpovědnost za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- vytváření podmínek pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- zajišťování, aby žáci a zákonní zástupci, resp. další oprávněné osoby byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- zajišťování spolupráce při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených MŠMT,
- odpovědnost za zajištění dohledu nad nezletilými žáky ve škole a školských zařízeních.

Ředitelka školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Při svém rozhodování ředitelka školy k názorům pedagogické rady přihlédne.

Ředitelka školy dále:

- stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu s účelem, na který byly přiděleny,
- předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanovené MŠMT.

### Pravomoci a působnost ředitelky školy v oblasti státní správy

Ředitelka školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu a zamítnutí žádosti o přefazování žáka do vyššího ročníku,
- přijetí ke vzdělávání ve střední škole,
- zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku,
- podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
- zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle.

|                                                |         |                                                |          |                             |        |
|------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|----------|-----------------------------|--------|
| ZPRACOVAL:                                     | PODPIS: | SCHVÁLIL:                                      | PODPIS : | DOKUMENT UKONČEN            | DATUM: |
| <b>Ing. Lenka Demjanová</b><br>Ředitelka školy |         | <b>Ing. Lenka Demjanová</b><br>Ředitelka školy |          |                             |        |
| DATUM:                                         |         | DATUM:                                         |          | ORIGINÁL ULOŽEN:            |        |
| 31.8.2023                                      |         | 31.8.2023                                      |          | Sekretariát ředitelky školy |        |

**Upozornění:** Tento výtisk podléhá změnóvému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.