

 ESOZ Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO:	9-PP01-10
		REVIZE:	0
		STRANA:	1 z 11
	TYP DOKUMENTU: Interní pokyn	ČÍSLO JEDNACÍ:	2787/2021 1.11 A10
Testování COVID-19			

Organizační opatření

1. Ukládám vedoucím zaměstnancům zajistit prokazatelné seznámení svých podřízených zaměstnanců s tímto interním pokynem.
2. Prokazatelné seznámení zaměstnanců s interním pokynem Testování COVID-19 se uskuteční nejpozději před prvním testováním antigenními testy. Součástí prokazatelného seznámení je současně také prohlášení o tom, že byl zaměstnanec informován o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním.
3. Všichni žáci a uchazeči budou informováni o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním žáků školy a uchazečů dálkovým přístupem.
4. Platnost a účinnost interního pokynu Testování COVID-19 je dnem podpisu a trvá po dobu Vládou ČR, MZDR a MŠMT vyhlášených mimořádných opatření a opatření obecné podoby v platném znění.
5. Kontrolou dodržování tohoto interního pokynu pověřuji ZŘŠ, VUP, VUOV, VEPÚ.
6. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Příznaky COVID-19

Příloha č. 2 – Prostory k testování antigenními testy pro zaměstnance a pro žáky

Příloha č. 3 – Izolační místnosti

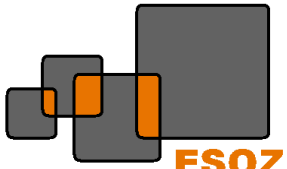
Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním žáků

Příloha č. 5 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním zaměstnanců

Příloha č. 6 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním uchazečů

ZPRACOVAL:	PODPIS:	SCHVÁLIL:	PODPIS:	VYDAL:	DATUM:
Ing. Miloš Holopírek ZŘŠ		Mgr. Jan Mareš, MBA Ředitel školy		ESOZ	9.4.2021
DATUM:		DATUM:		ORIGINÁL ULOŽEN:	
7.4.2021		9.4.2021		Sekretariát ředitele	
KONTROLOVAL:	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU:	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
Bc. Eva Bechyňová		Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu		NAHRAZENO:	
DATUM:		DATUM:			
8.4.2021		9.4.2021			

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 9-PP01-10
	Testování COVID-19	REVIZE: 0
		STRANA: 2 z 11
TYP DOKUMENTU:	Interní pokyn	

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) tímto interním pokynem v souladu Mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví č.j. MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN, MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN v platném znění, manuálem COVID-19 Testování ve školách (duben 2021) a školským zákonem vydává tyto upřesňující postupy pro povinné testování zaměstnanců a žáků školy neinvazivními antigenními testy.

1. Testování zaměstnanců

- Od 12. dubna 2021 je umožněna osobní přítomnost zaměstnanců na pracovišti školy pouze za předpokladu, že zaměstnanec nemá příznaky COVID-19 (Příloha č. 1 – Příznaky COVID-19) a podstoupil POC antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 nebo v prostorách zaměstnavatele **antigenními testy poskytnutými zaměstnavatelem určenými pro sebetestování** (Příloha č. 2 – Prostory k testování antigenními testy pro zaměstnance a pro žáky) a výsledek jeho testu je negativní.
- Zaměstnanci provádí testování samoodběrem v místnostech určených k samoodběrům dle pokynů a manuálu k testování, výsledek oznámí pověřené osobě, která dohlíží na testování v zaměstnavatelem stanovené místnosti.
- Pověřená osoba zanesle výsledek testu do dokumentace testování a po ukončení testování odevzdá asistentce ředitele k další povinné evidenci a uložení záznamu.

2. Harmonogram preventivního testování

- V týdnu od 12. dubna 2021** jedenkrát týdně v případě, že nebyla zahájena prezenční výuka v teoretickém ani praktickém vyučování, a to vždy v pondělí.
- V případě, že zaměstnanec nastoupí do zaměstnání až v některém následujícím dni daného týdne po pondělí, testování se provádí vždy před zahájením jeho pracovní činnosti v první den jeho přítomnosti v zaměstnání. Zaměstnanec nezahájí pracovní činnost dříve, než byl otestován a výsledek jeho testu byl negativní.
- V týdnech**, ve kterých bude poskytováno **prezenčně vzdělávání žákům**, jsou všichni zaměstnanci testováni dvakrát týdně, a to vždy v pondělí a ve čtvrtek. Současně platí v případě, že zaměstnanec nebyl v pondělí nebo ve čtvrtek v zaměstnání, testuje se první den jeho přítomnosti v zaměstnání po tomto dni s frekvencí odstupu 2 až 3 pracovních dnů mezi jednotlivými testy.
- Testování se netýká zaměstnanců při výkonu práce mimo pracoviště zaměstnavatele

3. Výjimky zaměstnanců z povinného testování antigenními testy

- Prodělali laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle platného mimořádného opatření MZDR, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19 a od prvního pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní.
- Prokázání negativního výsledku POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, které nejsou starší 48 hodin a které byly provedeny poskytovatelem zdravotních služeb podle aktuálně platného mimořádného opatření k provádění testů.
- Mají vystavený certifikát MZDR o ukončeném provedeném očkování proti onemocnění COVID-19 a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní nebo od aplikace

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 9-PP01-10
	Testování COVID-19	REVIZE: 0
		STRANA: 3 z 11
		TYP DOKUMENTU: Interní pokyn

první očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů, a očkovací osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19.

- d) Uvedené výjimky zaměstnanec doloží řádným potvrzením, které bylo vystaveno oprávněným orgánem.

4. Pozitivní výsledek testu

Zaměstnanec s pozitivním výsledkem testu opouští pracoviště do místa aktuálního bydliště. Zároveň je povinen uvědomit bezodkladně o výsledku testu svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb (praktického lékaře).

5. Odmítnutí testování, netestovaný zaměstnanec

- Neotestovanému zaměstnanci nebo zaměstnanci, který nedoložil, že splňuje některou z výjimek pro povinné testování, není umožněn vstup na pracoviště, resp. se mu zakazuje ve škole zůstat.
- Zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na čerpání řádné dovolené nebo na poskytnutí neplaceného volna. Nedojde-li k dohodě, jedná se o jinou důležitou překážku v práci na straně zaměstnance podle §199 odst. 1 zákoníku práce, za kterou zaměstnanci nepřísluší náhrada platu. Současně také hrozí zaměstnanci finanční sankce podle zákona č. 94/2021 Sb. (pandemický zákon).

6. Testování žáků

Mimořádné opatření MZDR stanoví, že je zakázána osobní přítomnost žáků při vzdělávání s výjimkami kategorie žáků, kterým je povolena přítomnost ve škole na prezenční výuce, skupinových konzultacích apod. v souladu s vydanými mimořádnými opatřeními a opatřeními obecné povahy v platném znění pouze v případě, pokud:

- Žák nemá příznaky onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1) a podstoupil ve frekvenci stanovené školou vyšetření prostřednictvím neinvazivního preventivního antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, které si provedl sám a které mu poskytla školy („preventivní antigenní test“) a prokáže se negativním výsledkem tohoto testu. Škola používá pouze testy určené k sebetestování nebo MZDR povolené k použití laickou osobou.
- Omezení přítomnosti se nevztahuje na individuální konzultace.
- Žákům, kteří mají pozitivní výsledek testování nebo se testování neúčastní, je nadále zakázána osobní přítomnost na vzdělávání.
- Testování se provádí v určených prostorách školy ve stanovených místnostech pod dohledem pracovníků školy a školských zařízení (Příloha č. 2b – Prostory pro testování žáků antigenními testy).

7. Harmonogram testování

- Testování žáků bude probíhat pravidelně 2x týdně v případě antigenního testování, a to vždy v pondělí a ve čtvrtek.
- Testování žáků se vždy provádí bezprostředně po jejich příchodu do školy vždy první vyučovací den v týdnu.
- Současně platí v případě, že pokud nebyl žák v pondělí nebo ve čtvrtek v prezenčním vzdělávání a tento den připadá na jiný den než pondělí nebo čtvrtek, testuje se vždy první den jeho přítomnosti ve vyučování (před zahájením výuky) a po tomto dni s frekvencí odstupe 2 až 3 pracovních dnů mezi jednotlivými testy.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:
--	--

8. Výjimky žáků z povinného testování antigenními testy

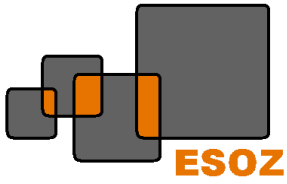
- Testování se neprovádí u žáků, kteří doloží negativní výsledek RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo negativního výsledku POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 provedený na odběrovém místě, které nejsou starší 48 hod., a pokud tito žáci nemají příznaky onemocnění COVID-19.
- Prokázání negativního výsledku POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, které nejsou starší 48 hodin a které byly provedeny poskytovatelem zdravotních služeb podle aktuálně platného mimořádného opatření k provádění testů.
- Mají vystavený certifikát MZDR o ukončeném provedeném očkování proti onemocnění COVID-19 a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní nebo od aplikace první očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů, a očkovací osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19.
- Uvedené výjimky žák doloží řádným potvrzením, které bylo vystaveno oprávněným orgánem.

9. Prostory pro testování

- Testování probíhá v učebně či jiných prostorách školského zařízení s možností větrání.
- Za vhodných povětrnostních podmínek může škola využít venkovní prostory: základní podmínka **15 – 30 °C**.
- Pro každého testovaného bude zajištěno místo k sezení a odkládací plocha (lavice, stoleček apod.).
- Vždy bude dodržen rozestup mezi testovanými alespoň 1,5 metru.

10. Prostory a materiál pro testování

- Prostory k testování budou řádně označeny. Budou vybaveny hygienickými a úklidovými prostředky v souladu s příslušným nařízením vlády ČR, resp. Ministerstva zdravotnictví a MŠMT: koše s odpadkovými pytlí s označením „negativní odpad“ / „pozitivní odpad“, desinfekce, mycí a čistící a desinfekční úklidové prostředky, jednorázové papírové utěrky pro případ, že by bylo nutné uklidit rozlité tekutiny atp.
- Testovací sady budou přesně evidovány, vydávány dohlížející pověřenou osobou, budou skladovány v suchu, při teplotě od 4 °C do 30 °C.
- Seznam testovaných osob v elektronické nebo papírové formě A4.
- Přístroj pro měření času.
- Respirátor min. třídy FFP2 pro dohlížející osoby včetně rezervy.
- Jednorázové rukavice pro dohlížející pověřenou osobu a osoby nakládající s odpadem.

	NÁZEV DOKUMENTU: Testování COVID-19	ČÍSLO: 9-PP01-10
		REVIZE: 0
		STRANA: 5 z 11
TYP DOKUMENTU: Interní pokyn		

11. Průběh testování dodanými AG testy

- Škola předstihu informačním systémem Bakalář nebo prostřednictvím webových stránek školy seznámí žáky (rodiče) s postupem testování.
- Testovací místnosti budou vybaveny manuály postupu testování testovacími sadami LEPU Rapid, případně videoukázkou postupu testování <https://www.youtube.com/watch?v=Ls0nrA-Oe20>
- Každý testovaný má možnost se nejdříve s postupem opakovaně seznámit a teprve poté zahájit sebetestování.
- Dohlízející pověřená osoba je proškolená o postupu testování, je připravena pomoci a poradit dle potřeby všem testovaným.
- Na každém stole je připraveno schéma postupu testování.

12. Postup testování

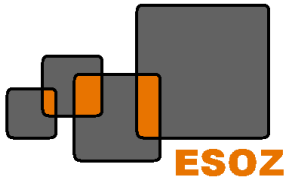
- Testování je postaveno na samoodběru podle manuálu testovací sady.
- Před testováním si každý testovaný vydezinfikuje ruce a posadí se ke stolu.
- Dohlízející osoba informuje testované o průběhu odběru, kontroluje správnost provedení samoodběru, spouští časový limit (15 minut) pro vyhodnocení testu, které společně s testovanými po časovém limitu vyhodnotí.
- Testování (zaměstnanci i žáci) čekají na svém místě na uplynutí časového limitu.

13. Vyhodnocení testu:

- Pokud je **výsledek negativní** (jedna červená čárka), testovaný vyhazuje testovací sadu do určeného odpadkového koše. Zaměstnanec může vykonávat pracovní činnost a žákovi je umožněna účast na prezenční výuce (pokud není rozhodnuto jinak -viz "Výsledky a následní kroky").
- Pokud je **výsledek pozitivní** (dvě červené čárky), testovaný vyhazuje test do určeného odpadkového koše a je poslán do izolační místnosti, případně rovnou odchází ze školy, je-li žák či student zletilý nebo má-li nezletilý žák souhlas zákonného zástupce k samostatnému odchodu. Škola vystaví potvrzení o tom, že test vyšel pozitivně.
- Pokud je **výsledek nečitelný/chybný**, test se vyhazuje, chyba se zaznamenává a testovaný musí vykonat nový test.
- Výsledek testu zaznamená do seznamu testovaných dohlízející osoba.
- Následně jsou důkladně vydezinfikovány všechny plochy (lavice, židle, kliky apod.), kterých se pozitivně testovaný mohl dotknout.

14. Nakládání s odpadem z testování:

- Bezprostředně po dokončení testování v daném dni určená osoba zaváže odpadkový pytel, zvenku pytel ošetří dezinfekcí v rozprašovači a pytel odnese na určené místo (pracovnice úklidu).
- Použité testovací sady nejsou nebezpečným odpadem vyžadujícím speciální likvidaci. Odpadkové pytle s použitými testovacími sadami, případně ochrannými pomůckami se ukládají do nádob určených na komunální odpad.
- Při nakládání s odpady pověřenou osobou je vhodné, stejně jako v jiných případech, používat rukavice, dbát na zvýšenou hygienu a dezinfekci rukou.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU: <
--	---

- d) Odpadkové pytle musí mít minimální tloušťku 0,2 mm, jsou-li použity pytle z tenčího materiálu, budou zdvojeny. Tenčí plastový pytel bude vložen do druhého pytle a zavázán. Povrch vnějšího pytle bude vždy ošetřen dezinfekčním prostředkem a zavázaný pytel až po ošetření bude dán do běžného kontejneru na směsný komunální odpad (pracovnice úklidu).

15. Výsledky a následné kroky

- a) **V případě pozitivního výsledku testu** bude v případě, že bezprostředně neopustí školu nebo pracoviště, pozitivně testovaný izolován od ostatních osob v izolační místnosti (pozitivně testovaný je vždy izolován od negativně testovaných – Příloha č. 3).
- b) V případě, že se **pozitivní test objeví** ve skupině testovaných žáků **jiný než první den prezenční výuky** v daném týdnu, vztahují se následující kroky izolace a opuštění výuky na všechny děti, žáky a studenty, kteří byli s pozitivně testovaným v kontaktu v rámci vyučování v některý z předchozích 2 dnů (i v těchto případech bude pozitivně testovaný izolovaný zvlášť od negativně testovaných).
- c) Nezletilý žák – škola kontaktuje zákonného zástupce, se souhlasem zákonného zástupce (který může být dán i předem) a po náležitém poučení o nutných opatřeních během návratu domů může žák opustit školu, jinak žák vyčká v izolaci do doby převzetí zákonným zástupcem. Při péči o podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.
- d) Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný, přirozeně větratelný oknem. Prostor bude vybavený umyvadlem na mytí rukou s přívodem tekoucí teplé a studené pitné vody, včetně vybavení virucidním mýdlem v dávkovač, zásobníkem na jednorázové ručníky a dezinfekcí na ruce. Prostor nesmí být průchozí do jiné využívané místnosti, která je mimo izolační režim. Pro účely izolace bude rovněž označená samostatná toaleta, která se nachází v blízkosti izolační místnosti, a ta nebude v době využití izolace používána dalšími osobami.
- e) Zletilý žák bude vždy dohlížející osobou – pracovníkem školy poučen o nutných opatřeních během návratu domů a bez zbytečného odkladu opouští školu/školské zařízení nebo místo výkonu praktického vyučování.

16. Pro praktickou výuku mimo školu:

- a) Škola zajistí, že zaměstnavatel u žáků/studentů v praktické výuce/odborné praxi (mimo školu) předá škole informace o pozitivním testu bezprostředně po zjištění této skutečnosti, spolu s informacemi o jeho kontaktech při výuce v předešlých 2 dnech s dalšími žáky nebo studenty dané školy.
- b) V případě nezletilých žáků v praktické výuce mimo prostory školy, zajistí škola souhlas zákonného zástupce se samostatným opuštěním pracoviště v případě pozitivního testu předem.
- c) Pozitivní test zaměstnance – bez zbytečného odkladu zaměstnanec opustí školu/školské zařízení.
- d) V případě pozitivního žáka se povinná izolace kontaktů nevztahuje na zaměstnance školy (pokud byla dodržována režimová a hygienická opatření nebo místně příslušná krajská hygienická stanice nebo Hygienická stanice hlavního města Prahy, dále jen „KHS“, nerozhodne jinak).
- e) V případě, že je pozitivně testovaný pedagogický pracovník školy, vztahují se pravidla izolace skupin na všechny děti, žáky, studenty, které daný pedagog vyučoval v posledních 2 dnech.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU: Testování COVID-19	ČÍSLO: 9-PP01-10
		REVIZE: 0
		STRANA: 7 z 11
TYP DOKUMENTU: Interní pokyn		

17. Testování žáků ubytovaných na domově mládeže

- Testování žáků ubytovaných na domově mládeže se provádí po jejich příjezdu k dočasnému ubytování.
- Testování probíhá podle pravidel uvedených v tomto pokynu.
- Žák s negativním výsledkem z testování na domově mládeže se nepodrobuje prvnímu testování po příchodu na prezenční vzdělávání.
- Informace o výsledku testování na domově mládeže předává pověřený pracovník domova mládeže pověřeným pracovníkům pro testování na dalších pracovištích školy.

18. Testování účastníků vzdělávacích kurzů a ostatních osob účastnících se přímé výuky v rámci odborného výcviku (model)

Pro realizované vzdělávací kurzy a zkoušky, odborný výcvik apod. v případě, že není zakázána přítomnost účastnících se osob na těchto akcích a v odborném výcviku platí stejná pravidla jako pro testování žáků a uchazečů.

Příloha č. 1 – Příznaky COVID-19

Kontrolní seznam příznaků covid-19 u žáků

- zvýšená tělesná teplota
- suchý kašel
- dušnost
- zažívací obtíže (nevolnost, zvracení, bolesti břicha, průjem)
- ztrátu chuti a čichu
- bolest v krku
- bolest svalů a kloubů
- rýmu / ucpaný nos
- bolest hlavy

Příloha č. 2 – Prostory k testování antigenními testy pro zaměstnance a žáky

Prostory k testování zaměstnanců

Typ školy	Pracoviště – adresa	Místnost	Poznámka / Pověřený pracovník k zajištění průběhu
SOŠEaS teoretické vyučování	Na Průhoně 4800	budova B1 „odpočinková místnost“ tělocvična	Ing. Tomanová Ing. Holopírek, Ing. Demjanová
SOŠEaS praktické příprava	Na Moráni 4800, CV Školní 56, CV Černovická 5831, CV	vstupní chodba do hlavní budovy dílna oboru SPT Učebna 1.04	Mgr. Lancoš Ing. Gründl Ing. Gründl
SZŠ	Palackého 3, Chomutov	učebny dálkového studia + učebna F/CH	Mgr. Malíková

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 9-PP01-10
	Testování COVID-19	REVIZE: 0
		STRANA: 8 z 11
		TYP DOKUMENTU: Interní pokyn

OA	Černovická 2901, CV	učebna A6	Ing. Janoušek
DM Na Průhoně	Na Průhoně 4800	budova C, místnost 308	Bc. Gubelová
DM Palackého	Palackého 5	vestibul-přízemí technická místnost	Bc. Gubelová

Prostory k testování žáků

Typ školy	Pracoviště – adresa	Místnost	Poznámka / Pověřený pracovník k zajištění průběhu
SOŠEaS teoretické vyučování	Na Průhoně 4800	budova B1 „odpočinková místnost“ Tělocvična	Ing. Tomanová Ing. Holopírek, Ing. Demjanová
SOŠEaS praktické příprava	Na Moráni 4800, CV Školní 56, CV Černovická 5831, CV	Vstupní chodba do hlavní budovy Dílna oboru SPT Učebna 1.04	Mgr. Lancoš Ing. Gründl Ing. Gründl
SZŠ	Palackého 3, Chomutov	Učebny dálkového studia + učebna F/CH + učebna OSEt	Mgr. Malíková
OA	Černovická 2901, CV	Učebna A6	Ing. Janoušek
DM Na Průhoně	Na Průhoně 4800	Budova C, místnost 308	Bc. Gubelová
DM Palackého	Palackého 5	Vestibul – přízemí	Bc. Gubelová

Příloha č. 3 – Izolační místnosti

Typ školy	Pracoviště – adresa	Místnost	Poznámka / Pověřený pracovník
SOŠEaS teoretické vyučování	Na Průhoně 4800	Malá zasedací místnost v budově „C“ Sociální zařízení učitelů tělesné výchovy	Ing. Tomanová Ing. Holopírek, Ing. Demjanová
SOŠEaS praktické příprava	Na Moráni 4800, CV Školní 56, CV Černovická 5831, CV	Učebna SPT Denní místnost 1.08	Mgr. Lancoš Ing. Gründl Ing. Gründl
SZŠ	Palackého 3, Chomutov	„Školní klub“ (přízemí)	Mgr. Marcela Malíková
OA	Černovická 2901, CV	Učebna C50	Ing. Janoušek
DM Na Průhoně	Na Průhoně 4800	Budova C, místnost 501	Bc. Gubelová
DM Palackého	Palackého 5	Místnost 201	Bc. Gubelová

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU: <
--	---

Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním žáků školy

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

v souvislosti s testováním žáků školy na přítomnost antigenu viru způsobujícího nemoc covid-19

S ohledem na opatření proti šíření epidemie nemoci covid-19 zpracovává škola osobní údaje žáků evidované v souvislosti s prováděním preventivních antigenních testů na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 poskytovaných školou, a to za účelem splnění povinností vyplývajících z Mimořádného opatření MZČR ze dne 6. dubna 2021, č.j. MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN ve znění pozdějších změn a doplňků.

Rozsah zpracování osobních údajů

Pro výše uvedený účel zpracování budou zpracovávány následující osobní údaje a případně zvláštní kategorie osobních údajů:

Jméno

Příjmení

Datum provedení testu

Výsledek testu (v případě pozitivního výsledku se jedná o zpracování zvláštní kategorie osobních údajů)

Předávání osobních údajů

Zpracovávané osobní údaje nejsou předávány jiným Příjemcům s výjimkou případu, kdy se příslušné krajské hygienické stanici zasílá seznam žáků, kteří byli ve škole v kontaktu s osobou, u které byl v rozhodné době zjištěn pozitivní výsledek RT-PCR testu nebo antigenního testu.

Do systému COVID forms App spravovaného Ústavem zdravotnických informací a statistiky budou vkládána školou pouze agregovaná statistická data.

Lhůta pro uchování dat

Osobní údaje budou uchovávány pouze po dobu trvání platnosti citovaného mimořádného opatření, a dále po dobu max. 3 let, za účelem umožnění kontroly, zda škola splnila povinnosti uložené jí zvláštními právními předpisy.

Příloha č. 5 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním zaměstnanců školy

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

v souvislosti s testováním zaměstnanců školy na přítomnost antigenu viru způsobujícího nemoc covid-19

S ohledem na opatření proti šíření epidemie nemoci covid-19 zpracovává škola jako zaměstnavatel a Správce osobních údajů, Vaše osobní údaje uvedené ve výsledkové zprávě o provedení testu na přítomnost viru/antigenu viru SARS-CoV-2 nebo zjištěné v rámci testování na přítomnost viru SARS-CoV-2 zajištěného prostřednictvím testů poskytnutých zaměstnavatelem, a to za účelem splnění

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 9-PP01-10
	Testování COVID-19	REVIZE: 0
		STRANA: 10 z 11
TYP DOKUMENTU: Interní pokyn		

povinnosti vyplývajících škole z Mimořádného opatření MZČR ze dne 6. dubna 2021, č.j.: MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN ve znění pozdějších změn a doplňků, a dále ke splnění povinnosti zaměstnavatele zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce, uložené §§ 101 a 102 zákoníku práce.

Pro výše uvedený účel zpracování budou zpracovávány následující osobní údaje a případně zvláštní kategorie osobních údajů:

Jméno

Příjmení

ID zaměstnance

Datum provedení testu

Výsledek testu – negativní/pozitivní (v případě pozitivního výsledku se jedná o zpracování zvláštní kategorie osobních údajů)

Důvod neprovedení testu (dle čl. II. odst. 1 cit. Mimořádného opatření MZČR)

Osobní údaje nebudou zaměstnavatelem předávány nebo zpřístupňovány žádným dalším Příjemcům.

Do systému COVID forms App spravovaného Ústavem zdravotnických informací a statistiky budou vkládána pouze agregovaná statistická data.

Osobní údaje budou uchovávány pouze po dobu trvání platnosti citovaného mimořádného opatření, a dále po dobu max. 3 let, za účelem umožnění kontroly, zda škola splnila povinnosti uložené jí zvláštními právními předpisy.

Příloha č. 6 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním uchazečů

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

v souvislosti s testováním uchazečů na přítomnost antigenu viru způsobujícího nemoc covid-19

S ohledem na opatření proti šíření epidemie nemoci covid-19 zpracovává škola jako Správce osobních údajů, osobní údaje uchazečů o střední vzdělávání evidované v souvislosti s prováděním preventivních antigenních testů na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 poskytovaných školou, a to za účelem splnění povinnosti vyplývajících z Mimořádného opatření MZČR ze dne 6. dubna 2021, č.j.: MZDR 14592/2021-1/MIN/KAN ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pro výše uvedený účel zpracování budou zpracovávány následující osobní údaje a případně zvláštní kategorie osobních údajů:

Jméno

Příjmení

Datum provedení testu

Výsledek testu (v případě pozitivního výsledku se jedná o zpracování zvláštní kategorie osobních údajů)

Údaje z dokladu nahrazujícího povinnost podrobit se neinvazivnímu preventivnímu testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 provedeného ve škole (čl. II cit. Mimořádného opatření MZČR)

	NÁZEV DOKUMENTU:
--	--

Specifické podmínky účasti na přijímací zkoušce

Dle citovaného Mimořádného opatření MZČR se uchazeči o střední vzdělání umožní osobní přítomnost na školní přijímací zkoušce, jednotné přijímací zkoušce nebo talentové zkoušce (s výjimkou případů přijímacích zkoušek prováděných distanční formou) pokud uchazeč doloží před přijímací zkouškou negativní výsledek neinvazivního preventivního antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo neinvazivního preventivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 provedených ve škole, které si provedl sám nebo které mu byly provedeny laickou osobou v posledních 7 dnech před konáním přijímací zkoušky.

Tato povinnost se vztahuje také na podporující osoby nebo jiné osoby, které mají právo být s uchazečem přijímací zkoušky osobně přítomny.

Výše uvedená podmínka může být nahrazena:

- dokladem o tom, že uchazeč prodělal laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19 a uplynula doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví a od prvního pozitivního POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní,
- dokladem vydaným poskytovatelem zdravotních služeb o negativním výsledku POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, který byl proveden v posledních 7 dnech,
- certifikátem Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, pokud od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů.

V případě, že je uchazeč žákem školy, je tento uchazeč oprávněn pro účely účasti na přijímacím řízení podrobit se testování ve škole, ve které je žákem, a ta je povinna test na žádost uchazeče provést a o jeho výsledku vydat uchazeči doklad.

Předávání osobních údajů:

Zpracovávané osobní údaje nejsou předávány jiným Příjemcům. Do systému COVID forms App spravovaného Ústavem zdravotnických informací a statistiky budou vkládána školou pouze agregovaná statistická data.

Lhůta pro uchování dat

Osobní údaje budou uchovávány pouze po dobu trvání platnosti citovaného mimořádného opatření, a dále po dobu max. 3 let, za účelem umožnění kontroly, zda škola splnila povinnosti uložené jí zvláštními právními předpisy.