

Interní pokyn

Komu : ekonomický úsek, vedoucí pracovníci
Kopie:
Od : Alexandra Tomanová
Datum: 9. prosince 2024
Účel: Zpracování roční závěrky za rok 2024

Zpracování roční závěrky za r. 2024 bude provedeno na základě zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, vyhlášky č. 410/2009 v pl. znění, českých účetních standardů, účtového rozvrhu organizace a vnitřních směrnic organizace.

I. Postup prací při roční účetní závěrce za r. 2024:

- a) provedení běžných účetních zápisů za měsíc prosinec 2024
- b) proúčtování všech hospodářských a účetních operací týkajících se roku 2024
- c) zpracování vyúčtování nákladů a výnosů roku 2024 – zjištění výsledku
- d) provedení výpočtu odvodu daně z příjmu
- e) sestavení obrátové a zůstatkové předvahy
- f) sestavení ročních účetních výkazů
 - 1. výkaz zisku a ztrát, přílohy
 - 2. PAP, konsolidace
 - 3. rozvaha
 - 4. všechny výkazy pro KÚ a ČSÚ dle termínů
- g) zpracování a odevzdání daňového přiznání k DPH za 4. čtvrtletí 2024, kontrolního hlášení

II. Závazné termíny účetní závěrky

- a) závěrka roku 2024 je stanovena dnem 15. ledna 2025
- b) inventarizace majetku organizace bude provedena na základě směrnice č. 5-PP-01-11
- c) odevzdání daňového přiznání k DPH za 4. čtvrtletí 2024 – 25. 1. 2025
- d) uzávěrka cestovních příkazů a dokladů za r. 2024 bude provedena k 9. lednu 2025

Ing. Lenka Demjanová
ředitelka

